

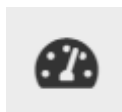
HOW TO WueMahara

Scan me!



Jede Person mit einem JMU-Account kann sich ohne weitere Registrierung bei mahara-uni-wuerzburg.de anmelden

ERSTELLEN



- Nach dem Login gelangen Sie zum Dashboard, welches Sie individuell anpassen können. So sehen Sie beispielsweise die Gruppen, in denen Sie Mitglied sind oder eingegangene Nachrichten.



- Über die obere Menüleiste haben Sie Zugriff auf Ihre Nachrichten, Ihr Profil und das Hauptmenü.



- Über Erstellen können Sie neue Inhalte erstellen. Dazu gehört der Dateiuupload, das Erstellen von Portfolios und Ansichten, Blogs, Notizen und mehr.

TEILEN



- Unter Teilen können Sie Ansichten und Portfolios für andere Personen freigeben oder einsehen, welche Inhalte für Sie freigegeben wurden.

MITMACHEN



- Unter dem Punkt Mitmachen finden Sie Personen oder Gruppen, denen Sie auf Anfrage beitreten können.

VERWALTEN



- Unter Verwalten können Sie Daten aus Mahara exportieren oder Sie nach Mahara importieren.

PROBLEME UND FRAGEN?



- Weitere Informationen zu Mahara finden Sie unter <https://www.uni-wuerzburg.de/pse/kompetenzzentrum-fuer-digitales-lehren-und-lernen/mahara/>. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich gerne an mahara@uni-wuerzburg.de