

Checkliste für die Gestaltung von Webseiten

Inhalt

1.	Zielgruppe definieren.....	1
1.1.	Texte planen	1
1.2.	Bilder auswählen.....	2
1.3.	Navigation / Menüführung strukturieren	2
1.4.	Verlinkungen einrichten.....	3
1.5.	Suchmaschinenoptimierung überprüfen.....	3

1. Zielgruppe definieren

1. Haben Sie für jede Seite und Unterseite **definiert**, an welche **Zielgruppe** Sie sich wenden?

1.1. Texte planen

1. Sind die Texte **zielgruppenorientiert formuliert**? Enthält die Seite alle Inhalte, die die Zielgruppe suchen würde? Werden Zielgruppen **direkt und aktiv angesprochen**?
2. Vermeiden Sie **überflüssige Inhalte** ("Herzlich Willkommen...", "Auf dieser Seite finden Sie...", Füllworte)?
3. Sind die Texte **kurz und prägnant** formuliert? Längere Texte können ggf. als PDF zur Verfügung gestellt werden. Vermeiden Sie inhaltliche Dopplungen.
4. Sind die Texte **leicht verständlich** (Anglizismen/Fremdwörter vermieden)?
5. Sind alle **Informationen** (Termine, Adressen, Ansprechpartner, Zahlen & Fakten oder Verlinkungen) im Text **aktuell**?
6. Sind die Texte **übersichtlich** in Sinnabschnitte **strukturiert**, ggf. mit Spiegelstrichen / Bullet Points o.ä., Zwischenüberschriften, ggf. mit Akkordeonmenüs?
7. Haben Sie Ihre Texte auf **Rechtschreibung und Grammatik** überprüft?
8. Stehen im Text die **wichtigen Informationen oben**, Unwichtigeres weiter unten auf der Seite?
9. Ist auf jeder Seite eine **aussagekräftige Überschrift** vorhanden?
10. Verzichten Sie auf **überflüssige Formatierungen** (fett, kursiv, rot, Blocksatz, Leerzeilen, doppelte Absätze)?
11. Existieren auf Ihrer Seite **Tabellen**? Tabellen werden im responsiven Web-Layout i.d.R. nicht korrekt angezeigt. Verwenden Sie besser eine gut strukturierte Darstellung in Textform oder überlegen Sie, ob ggf. eine Einbindung als PDF-Datei sinnvoll ist. Sofern die Inhalte auf

anderen Webseiten existieren, können Sie unter Umständen auf eine eigene Darstellung verzichten.

12. Existieren auf Ihrer Webseite **extern eingebundene Webseiteninhalte** (z.B. Google-Kalender, Bildergalerien oder andere Webdienste)? Entfernen Sie alle HTML-Lösungen, die nicht durch die Bordmittel von TYPO3 erzeugt wurden, um Fehlern und Problemen vorzubeugen.

1.2. Bilder auswählen

1. Haben alle Ihre Seiten und Unterseiten **Bilder**, die den **Bereich adäquat repräsentieren**? Das ist wichtig für den Wiedererkennungswert der Seite, damit die Nutzer wissen, wo sie sich befinden.
2. Werden Bilder nur dort **verwendet**, wo sie **inhaltlich sinnvoll sind**? Bilder dienen ausschließlich als optische Bereicherung, **keinesfalls** als primäre **Informationsquelle**. Setzen Sie **keine Texte in Bilder**. Screenreader und Suchmaschinen können den Text im Bild nicht auslesen.
3. **Passen die Bilder zum Corporate Design** der Universität, d.h. sind sie zurückhaltend und nicht zu bunt? Auch das ist wichtig für die Orientierung der Nutzer.
4. Haben die Bilder eine **gute Qualität** (scharf, nicht verpixelt)?
5. Sind die **Urheberrechte geklärt**? Dürfen Sie das Bild im Internet verwenden?
6. Haben Sie im Feld "**Barrierefreiheit**" bei "**Alternative Texte**" eine gut verständliche Bildbeschreibung eingefügt? Das ist wichtig für Sehbehinderte und außerdem gesetzliche Vorgabe.

1.3. Navigation / Menüführung strukturieren

1. Ist Ihr **Menü** möglichst **knapp** gehalten? Ideal sind **nicht mehr als fünf**, in Ausnahmefällen sechs Oberpunkte.
2. Steht das **Wichtigste ganz oben**, Unwichtigeres weiter unten?
3. Respektiert die **Menüführung** allgemeine Nutzungsgewohnheiten und ist sie **intuitiv verständlich** (z.B. Home ganz oben, Kontakt ganz unten)?
4. Werden im Menü **sprechende, kurze Titel** verwendet und Sonderzeichen vermieden (vor allem Schrägstriche)? Zu lange Oberpunkte führen oftmals zu Darstellungsproblemen. Schreiben Sie daher z.B. „Team“ statt „Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter“, um Platz zu sparen.
5. Enthält die Navigation **nicht zu viele Unterseiten**? Sie sollten nicht weiter als zwei Ebenen nach unten gehen. Jede Information sollte mit **maximal 3 Klicks erreichbar** sein, „zentrale“ Informationen mit einem Klick. Unsere Empfehlung: Fassen Sie Seiten zusammen und vermeiden Sie so eine tiefe Navigation.
6. Haben Sie eine **getripelte Navigation vermieden**? Die Navigation sollte nicht gleichzeitig in der Menüleiste, in der rechten Spalte und im mittleren Content-Bereich abgebildet sein.
7. Stimmen **Seitentitel und Seitenüberschrift überein**? Achten Sie zudem darauf, eine H1-Formatierung pro Seite zu vergeben.

1.4. Verlinkungen einrichten

1. Verzichten Sie auf überflüssige Verlinkungen? PDFs und externe Seiten sollten nur dort **verlinkt werden, wo sie inhaltlich sinnvoll** sind.
2. Haben Sie "**sprechende**" **Links** gesetzt? Der verlinkte Text sollte den Inhalt des Linkziels wiedergeben (z.B. "Informationen zum Studium"). Verlinken Sie keine allgemeinen Begriffe wie "hier" oder "Download".
3. Haben Sie Verlinkungen innerhalb des Systems (also auf Seiten, deren URL mit: www.uni-wuerzburg.de/ beginnt) als **interne Links in Typo3** gesetzt? Das ist wichtig, damit diese Links auch dann erhalten bleiben, wenn sich an der Zielseite etwas ändert.
4. Verzichten Sie auf Verlinkungen zu kommerziellen Webseiten? Die Universität Würzburg macht auf ihren Internetseiten keine kostenlose Werbung. Daher dürfen Sie in der Regel **nicht auf kommerzielle Webseiten verlinken**.
5. **Prüfen Sie regelmäßig**, ob Ihre **Links** (also Verlinkungen zu "fremden" Seiten) funktionieren? Insbesondere wichtige Informationen, auf die Sie verweisen, aber auf Ihrer Webseite nicht selbst pflegen, sollten Sie regelmäßig auf Aktualität überprüfen.

1.5. Suchmaschinenoptimierung überprüfen

1. Haben Sie Ihrer Seite einen **sinnvollen Seitentitel** gegeben, der dem Inhalt entspricht?
2. Haben Sie auf **kurze, eindeutige URLs** geachtet?
3. Haben Sie sich für Ihre Texte Begriffe überlegt, die Ihre Zielgruppe wahrscheinlich als **Suchbegriffe** bei Google eingeben würde?
4. Kommen diese **Suchbegriffe auf der Seite vor**? Am besten im Seitentitel, wenn nicht, dann zumindest in der Überschrift oder ganz oben im Text.
Das Ausfüllen sog. Meta-Tags ist nur in bestimmten Fällen sinnvoll (und in der Regel NICHT empfohlen).
5. Sind die **Seiten gut strukturiert** (Wichtiges oben, Unwichtigeres unten)?
6. Haben Sie auf "**sprechende**" **Links** geachtet?
7. Gibt es keine **überflüssigen Seiten**, die z.B. nur dazu dienen, ein PDF zu verlinken o.ä.?
8. Haben Sie große Bilder, Grafiken oder viele PDFs? Wird die **Seite schnell geladen**?
9. Sind die **Seiten gut gepflegt** (z.B. keine kaputten Links)?
10. Wird Ihre Seite **regelmäßig aktualisiert**?
11. Hat Ihre Seite **viele Backlinks**? D.h., verlinken viele andere Seiten auf Ihre Seite?