

# MUSTER

EvaSys

Electric Paper  
EVALUATIONSSYSTEME

Profilehre Universität Würzburg  
Name des Dozierenden

Lehrveranstaltung, Bsp. Seminar  
Datum



Bitte so markieren:

Korrektur:

## 1. Fragen zur Lehrveranstaltung

- |     |  |           |                          |                          |                          |                          |                          |                 |
|-----|--|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1.1 | Der Seminarablauf folgte einer klaren Gliederung.                                  | stimme zu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | stimme nicht zu |
| 1.2 | In der Regel waren die einzelnen Sitzungen gut strukturiert.                       | stimme zu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | stimme nicht zu |
| 1.3 | Die Kriterien für den Erwerb eines Leistungsnachweises wurden klar mitgeteilt.     | stimme zu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | stimme nicht zu |
| 1.4 | Die Lernziele des Seminars wurden zu Beginn des Semesters verdeutlicht.            | stimme zu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | stimme nicht zu |
| 1.5 | Das Seminar ermöglicht mir einen Einblick in die aktuelle Forschung.               | stimme zu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | stimme nicht zu |
| 1.6 | Das Seminar regt zur kritischen Auseinandersetzung mit den besprochenen Themen an. | stimme zu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | stimme nicht zu |

Unter diesem Oberpunkt sind beispielsweise auch Fragen zu Begleittutorien, Referaten, dem Tempo der Lehrveranstaltung oder der Prüfungsvorbereitung vorstellbar.

## 2. Fragen zum Lehrenden

- |     |   |           |                          |                          |                          |                          |                          |                 |
|-----|---|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|
| 2.1 | Der Dozierende wirkt fachlich kompetent im Themenbereich des Seminars.  | stimme zu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | stimme nicht zu |
| 2.2 | Der Dozierende regt zur eigenen Vertiefung der Thematik an.   | stimme zu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | stimme nicht zu |
| 2.3 | Der Dozierende setzt Tafelanschriften und Medien so ein, dass sie das Verständnis komplexer Sachverhalte erleichtern. | stimme zu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | stimme nicht zu |
| 2.4 | Der Dozierende wiederholt und vertieft besonders schwierige Aspekte ausreichend.                                      | stimme zu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | stimme nicht zu |
| 2.5 | Für Fragen oder Diskussionen steht der Dozierende in angemessenem Umfang zur Verfügung.                               | stimme zu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | stimme nicht zu |

Unter diesem Oberpunkt sind weiterhin Fragen zum Vortragstil, der Art der Wissensvermittlung sowie zu Motivations- und Moderationsfähigkeiten denkbar.

## 3. Materialien/Medien/Methoden

- |     |   |                                 |                                       |  |  |   |                                   |                 |
|-----|---|---------------------------------|---------------------------------------|--|--|---|-----------------------------------|-----------------|
| 3.1 | Die bereitgestellten Lernmaterialien helfen mir, die Inhalte des Seminars besser zu verstehen.                        | stimme zu                       | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>          | stimme nicht zu |
| 3.2 | Wenn Übungsblätter schriftlich korrigiert wurden, waren diese Korrekturen hilfreich.                                  | stimme zu                       | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>          | stimme nicht zu |
| 3.3 | Trägt der Einsatz folgender Arbeitsformen zum besseren Verständnis des Stoffes bei? [Wenn ja, bitte ein Kreuz setzen] | <input type="checkbox"/> Medien | <input type="checkbox"/> Einzelarbeit | <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit | <input type="checkbox"/> Frontalunterricht | <input type="checkbox"/> Diskussion im Plenum | <input type="checkbox"/> Referate |                 |

Unter diesem Oberpunkt sind Abfragen zu speziellen Lernformen, wie dem Webinar oder dem Inverted Classroom, zu der Qualität der eingesetzten Materialien oder zu Vor- und Nachbereitungsaufgaben sinnvoll.

## 4. Selbsteinschätzung der Studierenden

- 4.1 Ich habe mich auf die Sitzungen gut vorbereitet. trifft zu      trifft nicht zu
- 4.2 Ich habe regelmäßig an den Sitzungen teilgenommen. trifft zu      trifft nicht zu
- 4.3 Ich habe zur Vertiefung und Ergänzung der Seminarinhalte regelmäßig Begleitliteratur genutzt. trifft zu      trifft nicht zu
- 4.4 Wie viel Zeit investieren Sie in der Woche durchschnittlich für die Vor- und Nachbereitung des Seminars?  keine Zeit  eine Stunde  zwei Stunden  
 drei Stunden  mehr als drei Stunden
- 4.5 Wie beurteilen Sie Ihre eigene Mitarbeit im Seminar? sehr gut      weniger gut
- 4.6 Meine Mitstudierenden tragen zu einer konstruktiven Lernatmosphäre bei. stimme zu      stimme nicht zu

Hier sind weitere Fragen zur Vor- und Nachbereitung, Mitarbeit, Über- oder Unterforderung in der Lehrveranstaltung und dem Wissenszuwachs der Studierenden möglich.

## 5. Freitext

- 5.1 Was hat Ihnen am Seminar besonders gut gefallen?

- 5.2 Welche Anwendungsbeispiele oder Methoden wünschen Sie sich in Zukunft für ähnliche Lehrveranstaltungen?

Im Freitext-Bereich können Sie auf etwaige Probleme beim Lernen oder konstruktive Verbesserungsvorschläge für Ihre Lehrveranstaltung eingehen. Wenn Sie den Feedbackbogen in der Mitte des Semesters nutzen, empfiehlt es sich, mögliche Verständnisschwierigkeiten oder Wünsche nach Vertiefung bestimmter Themen abzufragen.