

Rolle Fachbereich-Sachbearbeiter/-in und Studienberater/-in

In den Rollen Fachbereich-Sachbearbeiter/-in und Studienberater/-in werden seit Kurzem auch die Kontaktdaten mit ausgegeben.

Wenn Sie unter Leistungen bearbeiten pro Studierendem in die Erweiterte Suche wechseln, haben Sie die Möglichkeit nach einer Vielzahl von Parametern eine bestimmte Gruppe von Studierenden zu selektieren. Beispielsweise können Sie sich alle Studierenden im ersten Fachsemester eines bestimmten Studienfachs ausgeben lassen. Das Suchergebnis enthält nunmehr auch die Kontaktdaten und kann wie gewohnt als Liste exportiert werden.

Rolle Studienberater/-in

Lesender Zugriff auf Leistungen zum Studienfach Erziehungs-wissenschaften (EWS) in der Rolle Studienberater/-in.

Die Rechtezuordnungen für das Studienfach Erziehungs-wissenschaften (EWS) wurden so erweitert, dass in der Rolle Studienberater/-in alle beteiligten Einrichtungen an diesem Studienfach die Leistungen der Studierenden lesend einsehen können.

Fachliche Protokollierung in EXA

Die sog. "Fachliche Protokollierung" ermöglichte es beispielsweise, Änderungen an einer Veranstaltung nachzuvollziehen. Eine entsprechende Funktionalität wurde vermehrt nachgefragt und ist nunmehr verfügbar.

Zum Aufruf der fachlichen Protokollierung im Veranstaltungsbereich gehen Sie beispielsweise unter Lehrorganisation auf Veranstaltungen bearbeiten. Suchen Sie nach einer bestimmten Veranstaltung und gehen Sie anschließend auf Parallelgruppen bearbeiten. Sie finden in dieser Ansicht nun einen eigenen Reiter "Fachliche Protokollierung".

Artikelübersicht:

- Rolle Fachbereich-SB
- Rolle Studienberater
- Fachliche Protokollierung
- Teilnehmerlisten
- Verifizierb. Bescheinigungen
- Wussten Sie schon?

Parallelgruppenübergreifende Teilnehmerlisten

Bei Veranstaltungen mit mehreren Parallelgruppen ist es nun möglich, sich eine Liste mit den TeilnehmerInnen aller Parallelgruppen ausgeben zu lassen.

Gehen Sie hierzu in die Detailansicht einer Veranstaltung und wählen unter Berichte den Eintrag "Veranstaltungsteilnehmer (SAV) als CSV-Liste".

Auch diese Funktionalität wurde vermehrt von den Fakultäten nachgefragt.

Verifizierbare Bescheinigungen

Leistungsbescheinigungen für Studenten in modularisierten Studiengängen sind ab sofort bis 180 Tage nach der Erstellung verifizierbar.

Dafür werden diese im Dokumentenmanagementsystem abgelegt und können jederzeit per Authentifizierung mit der Verifikationsnummer herunter geladen werden.

Weiterentwicklung WueStudy

Für die Weiterentwicklung von WueStudy wurde ein Change-Request-Verfahren eingerichtet. Wenn Sie sich unter <https://www.uni-wuerzburg.de/wuestudy/jmu-intern> einloggen und die Kachel Weiterentwicklung anwählen, finden Sie nähere Informationen darüber, wie Sie Anforderungen an das System einbringen und eine Weiterentwicklung initiieren können. Außerdem können Sie auf der Seite eine Liste mit dem aktuellen Stand der bisherigen Anforderungen einsehen.

Wussten Sie schon?

Die Suchfunktion hält in vielen Fällen mehr bereit, als man vermuten würde. Ein Beispiel: Wenn Sie in der Veranstaltungsplanung unter "Veranstaltungen bearbeiten" in der erweiterten Suche nach Veranstaltungen mit einer bestimmten Frist (Zeitraumgruppe) suchen, so finden Sie alle Veranstaltungen, die dieser Frist zugeordnet sind.

Extratipp: Nutzen Sie in dieser Suche den Ungleich-Operator ">" und wählen einen Zeitraum, der keiner Ihrer Veranstaltungen zugeordnet ist, dann erhalten Sie mit der Ergebnisliste eine Übersicht, welche Fristen welcher Veranstaltung zugeordnet sind.

Wir haben auch eine Webseite!

Besuchen Sie uns unter <https://www.uni-wuerzburg.de/de/wuestudy/startseite/>

In eigener Sache!

Sie erhalten diese eMail, weil Sie Abonnent der Mailingliste "WueStudy-Newsletter" sind. Wenn Sie diese Mitteilungen nicht mehr erhalten möchten, können sie hier Ihre Mailadresse austragen bzw. ändern:

<https://lists.uni-wuerzburg.de/mailman/listinfo/wuestudy-newsletter>

Kontakt:

Bitte richten Sie alle Anfragen zu WueStudy an: wuestudy@uni-wuerzburg.de

Mit freundlichen Grüßen
Ihr WueStudy-Team