

Rollen und Aufgaben im QM-System der Universität

Universitätsleitung

- entscheidet über Grundsätze für die Evaluierung und Qualitätssicherung
- ist zuständig für die Definition und Umsetzung der Ziele der Universität
- berichtet jährlich über Entwicklungen in den Studiengängen (Qualitätsbericht)
- veranlasst Auditverfahren
- entscheidet im Rahmen von Auditverfahren über Auflagen und Empfehlungen, die sich aus Audits ergeben

Präsident(in)

- steht gegenüber dem Dekan oder der Dekanin eine Aufsichts- und Weisungspflicht zu

Universitätsrat

- nimmt strategische Stellungnahme zu Einführungen, Änderungen und Aufhebungen von Studiengängen vor
- bestellt für das Studienfachaudit die Beschwerdekommision

Senat

- beschließt nach Stellungnahme des Universitätsrates über die Einrichtung, Änderung und Aufhebung von Studiengängen

Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre

- hat die Aufsicht über das QM-System und die QM-Dokumentation
- bespricht alle Kernprozesse
- empfiehlt der Universitätsleitung den Einsatz von Instrumenten des Qualitätsmanagements
- empfiehlt der Universitätsleitung die Durchführung von Auditverfahren
- empfiehlt der Universitätsleitung Auflagen und Empfehlungen aus den Ergebnissen von Auditverfahren

Kommission für Studium & Lehre

- prüft alle vorgeschlagenen Einrichtungen, Änderungen und Aufhebungen von Studiengängen und empfiehlt diese dem Senat
- berät alle Studien- und Prüfungsordnungen sowie deren Änderungen und gibt bezüglich der hierfür erforderlichen Satzungen dem Senat eine Empfehlung ab

Runder Tisch zur Studiengangentwicklung

- empfiehlt der Universitätsleitung unter Stellungnahme der Kommission für Studium und Lehre (KSuL) den zeitlichen Ablauf aller geplanten Einrichtungen und Änderungen von Studiengängen (Zeit- und Arbeitsplan/ZAP)
- berät über zentrale Fragen zu Prozessen aus dem Bereich der Studiengangentwicklung sowie deren Weiterentwicklung und die Weiterentwicklung des Qualitätshandbuchs zur Studiengangentwicklung

Fakultät

- stellt das Lehrangebot sicher, das zur Einhaltung der Prüfungs- und Studienordnungen erforderlich ist

Fakultätsrat

- ist zuständig in allen Angelegenheiten der Fakultät, für die nicht die Zuständigkeit des Dekans oder der Dekanin oder eines anderen Organs der Fakultät bestimmt ist.
- beschließt Vorschläge zur Einrichtung, Änderung oder Aufhebung von Studiengängen in Abstimmung mit Studienfachkommissionen

Dekan(in)

- stellt die Umsetzung aller Verpflichtungen innerhalb einer Fakultät (Lehre/ Prüfungen) sicher
- hat Aufsichts- und Weisungsrecht über Angehörige der Fakultät

Studiendekan(in)

- wirkt darauf hin, dass das Lehrangebot den Prüfungs- und Studienordnungen entspricht, das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- ist verantwortlich für die Evaluation der Lehre unter Einbeziehung studentischer Bewertungen
- berichtet dem Dekan oder der Dekanin regelmäßig und dem Fakultätsrat sowie der Universitätsleitung mindestens einmal im Semester über seine oder ihre Arbeit
- erstattet dem Fakultätsrat jährlich in nicht personenbezogener Form einen Bericht zur Lehre (Lehrbericht) [...]
- soll in Berufungsverfahren zur pädagogischen Eignung von Bewerbern und Bewerberinnen Stellung nehmen
- ist verantwortlich für die Auswahl von Lehrveranstaltungs-, Modul- und Studienfachevaluationen (in Abstimmung mit Studiengangkoordinatoren/-innen und Studienfachkommissionen)
- ist verantwortlich für die Berichterstellung zu Lehrveranstaltungs-, Modul- und Studienfachevaluationen
- berichtet über wesentliche Ergebnisse von Evaluationen in Fakultätsratssitzungen
- führt beratende Gespräche mit Kollegen/-innen durch und kann mit ihnen Fortbildungsmaßnahmen vereinbaren
- zeichnet Stellungnahme des Faches im Studienfachaudit mit oder nimmt Stellung dazu
- ist verantwortlich, dass Auflagen, die als Ergebnis aus Evaluationen/Audits hervorgehen, umgesetzt werden

Prüfungsausschuss

- stellt [...] sicher, dass die Erfolgsüberprüfungen in den [...] festgesetzten Zeiträumen erbracht werden können
- arbeitet mit den einzelnen Modulverantwortlichen zusammen
- gibt Anregungen zur Reform von Prüfungs- und Studienordnungen
- unterstützt die Studiendekane bei der Erstellung von Lehrberichten
- gibt Prüfungsarten und -termine bekannt
- protokolliert seine Sitzungen

Prüfungsausschussvorsitzende(r)

- wirkt in Zusammenarbeit mit den Studiendekanen oder Studiendekaninnen darauf hin, dass das Lehrangebot der Studien- und Prüfungsordnung entspricht, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- ist für die Koordinierung und Zusammenstellung der einzelnen Studienfachkombinationen mit anderen Studienfächern verantwortlich
- trägt dafür Sorge, dass die für das jeweilige Studienfach aus anderen Fakultäten wählbaren Module von diesen auch tatsächlich angeboten werden
- dokumentiert semesterweise die Änderungen der Modulbeschreibungen
- ist verantwortlich für Anrechnungsverfahren
- sorgt für die zeitnahe Verbuchung von Modulprüfungsnoten

Studienfachkommission

Mindestzusammensetzung der Studienfachkommission: Studienfachverantwortliche(r)
Fachvertreter(in)
Qualitätsbeauftragte(r)
Studiengangkoordinator(in)
zwei studentische Vertreter(innen)

- stimmt sich ab mit anderen Studienfachkommissionen und empfiehlt Zuordnung der Zuständigkeit einer Fakultät für Studiengänge eines Faches
- ist zuständig für Planung, Einrichtung und laufende Anpassungen der Studiengänge eines übergreifenden Faches
- erarbeitet Vorschläge für den Aufbau eines Studiengangs, d.h. Zusammenstellung der Module mit Vergabe von ECTS
- formuliert Anforderungen bzgl. Gestaltung der Module und Fächer
- macht Vorschläge zur Festlegung der Modulverantwortlichkeit
- macht Vorschläge zur Anpassung der Curricula an aktuelle Bedürfnisse bzw. Entwicklungen und verfügbare Ressourcen

- stimmt sich ab mit anderen Studienfachkommissionen wg. Lehrimport/-export und wg. Optimierung der Lehr- und Lerneinheiten
- erarbeitet Beschlussvorlagen für den Fakultätsrat bzgl. der Neugestaltung und Änderungen von PO, FSB, SFB, SVP etc.
- berät den Studiendekan/die Studiendekanin bei der Auswahl von Modulen für die Modulevaluation
- analysiert und diskutiert Ergebnisse von Studienfachevaluationen
- Zuarbeit bzgl. Analysen, Bewertung und Maßnahmenkatalog als Bericht bzw. Beschlussvorlage für den Fakultätsrat unter Federführung des Studiendekans/der Studiendekanin
- berät über studienfachrelevante Fragen allgemein
- erstellt Stellungnahme zum Studienfachaudit
- beschließt aktualisierte Studienfachberichte (Zuarbeit zur Erstellung des Lehrberichts)

Studienfachverantwortliche(r)

- ist verantwortlich für die Gesamtorganisation und Inhalte der Studiengänge des Faches
- leitet Studienfachkommissionssitzungen und initiiert und führt Änderungen an Studiengängen durch
- arbeitet mit der Studienfachkommission zusammen, um Änderungen an Studiengängen zu initiieren und durchzuführen
- erstellt Entwürfe zu Grob- und Feinkonzepten des neuen Studiengangs und dessen Struktur
- berichtet über wesentliche Ergebnisse von Evaluationen dem Studiendekan/der Studiendekanin
- erstellt Protokolle zur Diskussion von Ergebnissen aus Modulevaluationen in Zusammenarbeit mit dem Studiendekan/ der Studiendekanin
- analysiert Ergebnisse von Studienfach- und Modulevaluationen (mit Studienfachkommission)
- erstellt ggf. Stellungnahme zu Studienfachevaluationen
- diskutiert Ergebnisse mit Studiendekan(in) und Fachvertretung
- ist zuständig für die Aktualisierung von Studienfachberichten

Modulverantwortliche(r)

- wird von dem/der Studienfachverantwortlichen über die Studienfachkommission vorgeschlagen
- koordiniert die Inhalte und die Qualität des Lehrangebotes eines Moduls
- organisiert bzw. koordiniert die weiteren Modullehrenden bzgl. der Einhaltung der Prüfungsordnung
- ist verantwortlich für die Beschreibungen von Inhalten und Kompetenzen in den Modulen in Zusammenarbeit mit der Studienfachkommission

Qualitätsbeauftragte(r)

- ist Mitglied in den jeweiligen Studienfachkommissionen
- ist verantwortlich für die Organisation von Evaluationen innerhalb der Fakultät, im Auftrag des Studiendekans/der Studiendekanin
- überprüft die Freitextfelder von Evaluationen
- unterstützt bei der statistischen Auswertung und ggf. bei der Interpretation der Ergebnisse von Evaluationen
- pflegt mit der Servicestelle Evaluation für Studium und Lehre die Einarbeitung von fachspezifischen Fragen in Studienfachevaluationen
- überprüft die sachgerechte Formulierung der Kompetenzorientierung von Modulhalten
- unterstützt die Vorbereitung/ Aufarbeitung der Informationen für den Lehrbericht
- unterstützt Studienfachverantwortliche bei der Erstellung bzw. Aktualisierung von Studienfachberichten
- hat Zugriff auf das Berichtswesen

Studiengangkoordinator(in)

- ist Ansprechperson für organisatorische Aspekte einer Fakultät (z.B. Raummanagement/ Prüfungsverwaltung/ Veranstaltungsmanagement/ Vorlesungsverzeichnis) und hat Zugriff auf das Berichtswesen
- unterstützt die Vorbereitung/ Aufarbeitung der Informationen für den Lehrbericht
- koordiniert Änderungswünsche der Studiengänge und ist für deren Einbindung in den ZAP zuständig
- vertritt die Fakultät am Runden Tisch
- vertritt die Fakultät in uniweiten QM-Projekten
- ist Schaltstelle zu weiteren Einrichtungen der Universität wie z. B. Ref. A.1 und A.3, ZiLS-SPO oder Abteilung 2
- ist Anlaufstelle für studentische Fragen, die nicht von den Fachstudienberatern/-innen beantwortet werden können