

**BENUTZUNGSANTRAG FÜR ARCHIVALIEN**

**Antragsteller/in:**

Familienname u. Vorname (DRUCKSCHRIFT):.....

Staatsangehörigkeit:.....geb. am:.....in:.....

Ständige Anschrift:.....

Ggf. Semesteranschrift:.....

Telefon:.....

E-Mail:.....

**Benötigte Archivalien:**.....

**Grund der Benutzung des Archivs:** (zutreffendes unterstreichen) wissenschaftlich, amtliche Recherche, Examensarbeit, Dissertation, Habilitation, Festschrift, Familienforschung (privat):

Thema und voraussichtliche Publikation (Monographie/Aufsatz in Zeitschrift/Sammelband).....

Falls keine Publikation geplant ist: Sind Forschungsergebnisse an einem Institut deponiert und allgemein zugänglich? ja/nein, ggf. Name des Instituts:

*Ich verpflichte mich, die Bestimmungen des Universitätsarchivs Würzburg zur Benutzung von Archivalien (siehe umseitig) einzuhalten.*

.....

.....

Ort und Datum

Unterschrift

Genehmigt: ja/nein	gez.:	ID:
--------------------	-------	-----

## **BENUTZUNGSORDNUNG**

1. Benutzung der Stücke aus dem Archiv nur im Lesesaal des Universitätsarchivs Würzburg. Für die Benutzung gelten die allgemeinen Bestimmungen des Universitätsarchivs.

2. Die ausgehobenen Archivalien liegen zwei Wochen zur Einsichtnahme bereit.

3. Der Benutzer verpflichtet sich, ein Exemplar seiner Arbeit kostenlos dem Archiv der Universität Würzburg zukommen zu lassen, sofern er Materialien aus dem Universitätsarchiv verwendet.

4. Reproduktionen aus Beständen des Universitätsarchivs sind nur möglich, wenn eine Schädigung der Archivalien ausgeschlossen ist und keine rechtlichen Beschränkungen entgegenstehen. Sie werden durch das Universitätsarchiv angefertigt. Für die Bestellung von Reproduktionen verwenden Sie bitte das Formular „Auftrag für Reproduktionen“.

- Kopiererlaubnis für ganze Akten wird grundsätzlich nicht erteilt.
- Aus Personalakten ohne Nummer (Hängeregistratur) sind Kopien nur in Ausnahmefällen nach vorheriger Genehmigung möglich.

Eine Vervielfältigung für gewerbliche Zwecke oder im größeren Umfang ist nicht statthaft. Das Vervielfältigungs- und Nutzungsrecht darf ohne Genehmigung des Universitätsarchivs nicht auf Dritte übertragen werden.

5. Bei Veröffentlichungen ist vor der bildlichen Wiedergabe die Genehmigung des Universitätsarchivs einzuholen. Die Reproduktionen dürfen nur für den genehmigten Zweck verwendet werden; eine darüber hinausgehende Nutzung (z.B. Digitalisierung, Einspeicherung in elektronische Datenhaltungssysteme, Internet-Publikation) ist unzulässig. Für die Wahrung aller etwa bestehenden Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechte trägt der Benutzer selbst die Verantwortung.

**Universitätsarchiv  
der Julius-Maximilians-Universität Würzburg  
Oswald-Külpe-Weg 74  
97074 Würzburg**

## **KOPIE FÜR DEN BENUTZER BENUTZUNGSORDNUNG**

1. Benutzung der Stücke aus dem Archiv nur im Lesesaal des Universitätsarchivs Würzburg. Für die Benutzung gelten die allgemeinen Bestimmungen des Universitätsarchivs.

2. Die ausgehobenen Archivalien liegen zwei Wochen zur Einsichtnahme bereit.

**3. Der Benutzer verpflichtet sich, ein Exemplar seiner Arbeit kostenlos dem Archiv der Universität Würzburg zukommen zu lassen, sofern er Materialien aus dem Universitätsarchiv verwendet.**

4. Reproduktionen aus Beständen des Universitätsarchivs sind nur möglich, wenn eine Schädigung der Archivalien ausgeschlossen ist und keine rechtlichen Beschränkungen entgegenstehen. Sie werden durch das Universitätsarchiv angefertigt. Für die Bestellung von Reproduktionen verwenden Sie bitte das Formular „Auftrag für Reproduktionen“.

- Kopiererlaubnis für ganze Akten wird grundsätzlich nicht erteilt.
- Aus Personalakten ohne Nummer (Hängeregistratur) sind Kopien nur in Ausnahmefällen nach vorheriger Genehmigung möglich.

5. Eine Vervielfältigung für gewerbliche Zwecke oder im größeren Umfang ist nicht statthaft. Das Vervielfältigungs- und Nutzungsrecht darf ohne Genehmigung des Universitätsarchivs nicht auf Dritte übertragen werden.

6. Bei Veröffentlichungen ist vor der bildlichen Wiedergabe die Genehmigung des Universitätsarchivs einzuholen. Die Reproduktionen dürfen nur für den genehmigten Zweck verwendet werden; eine darüber hinausgehende Nutzung (z.B. Digitalisierung, Einspeicherung in elektronische Datenhaltungssysteme, Internet-Publikation) ist unzulässig. Für die Wahrung aller etwa bestehenden Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechte trägt der Benutzer selbst die Verantwortung.

**Universitätsarchiv  
der Julius-Maximilians-Universität Würzburg  
Oswald-Külpe-Weg 74  
97074 Würzburg**