

## BENUTZUNGSANTRAG FÜR ARCHIVALIEN

Aktenzeichen (wird durch Universitätsarchiv ausgefüllt)

**Antragsteller/in:**

Familienname u. Vorname (DRUCKSCHRIFT):.....

Staatsangehörigkeit:.....geb. am:.....in:.....

Ständige Anschrift:.....

Ggf. Semesteranschrift:.....

Telefon:.....

E-Mail:.....

**Benötigte Archivalien:**.....

**Grund der Benutzung des Archivs:** (zutreffendes unterstreichen) wissenschaftlich, amtliche

Recherche, Examensarbeit, Dissertation, Habilitation, Festschrift, Familienforschung (privat):

.....

Thema und voraussichtliche Publikation (Monographie/Aufsatz in

Zeitschrift/Sammelband).....

.....

Falls keine Publikation geplant ist: Sind Forschungsergebnisse an einem Institut deponiert  
und allgemein zugänglich? ja/nein, ggf. Name des Instituts:

.....

Wie haben Sie von uns erfahren? (**freiwillige Angabe**): .....

*Ich verpflichte mich, die Bestimmungen des Universitätsarchivs Würzburg zur  
Benutzung von Archivalien (siehe umseitig) einzuhalten.*

.....

Ort und Datum

.....

Unterschrift

## **BENUTZUNGSORDNUNG**

1. Benutzung der Stücke aus dem Archiv nur im Lesesaal des Universitätsarchivs Würzburg. Für die Benutzung gelten die allgemeinen Bestimmungen des Universitätsarchivs.

2. Die ausgehobenen Archivalien liegen zwei Wochen zur Einsichtnahme bereit.

3. Der Benutzer verpflichtet sich, ein Exemplar seiner Arbeit kostenlos dem Archiv der Universität Würzburg zukommen zu lassen, sofern er Materialien aus dem Universitätsarchiv verwendet.

4. Reproduktionen aus Beständen des Universitätsarchivs sind nur möglich, wenn eine Schädigung der Archivalien ausgeschlossen ist und keine rechtlichen Beschränkungen entgegenstehen. Sie werden durch das Universitätsarchiv angefertigt. Für die Bestellung von Reproduktionen verwenden Sie bitte das Formular „Auftrag für Reproduktionen“.

- Kopiererlaubnis für ganze Akten wird grundsätzlich nicht erteilt.
- Aus Personalakten ohne Nummer (Hängeregistratur) sind Kopien nur in Ausnahmefällen nach vorheriger Genehmigung möglich.

Eine Vervielfältigung für gewerbliche Zwecke oder im größeren Umfang ist nicht statthaft. Das Vervielfältigungs- und Nutzungsrecht darf ohne Genehmigung des Universitätsarchivs nicht auf Dritte übertragen werden.

5. Bei Veröffentlichungen ist vor der bildlichen Wiedergabe die Genehmigung des Universitätsarchivs einzuholen. Die Reproduktionen dürfen nur für den genehmigten Zweck verwendet werden; eine darüberhinausgehende Nutzung (z.B. Digitalisierung, Einspeicherung in elektronische Datenhaltungssysteme, Internet-Publikation) ist unzulässig. Für die Wahrung aller etwa bestehenden Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechte trägt der Benutzer selbst die Verantwortung.

**Universitätsarchiv  
der Julius-Maximilians-Universität Würzburg  
Oswald-Külpe-Weg 74  
97074 Würzburg**

## **KOPIE FÜR DEN BENUTZER BENUTZUNGSORDNUNG**

1. Benutzung der Stücke aus dem Archiv nur im Lesesaal des Universitätsarchivs Würzburg. Für die Benutzung gelten die allgemeinen Bestimmungen des Universitätsarchivs.

2. Die ausgehobenen Archivalien liegen zwei Wochen zur Einsichtnahme bereit.

**3. Der Benutzer verpflichtet sich, ein Exemplar seiner Arbeit kostenlos dem Archiv der Universität Würzburg zukommen zu lassen, sofern er Materialien aus dem Universitätsarchiv verwendet.**

4. Reproduktionen aus Beständen des Universitätsarchivs sind nur möglich, wenn eine Schädigung der Archivalien ausgeschlossen ist und keine rechtlichen Beschränkungen entgegenstehen. Sie werden durch das Universitätsarchiv angefertigt. Für die Bestellung von Reproduktionen verwenden Sie bitte das Formular „Auftrag für Reproduktionen“.

- Kopiererlaubnis für ganze Akten wird grundsätzlich nicht erteilt.
- Aus Personalakten ohne Nummer (Hängeregistratur) sind Kopien nur in Ausnahmefällen nach vorheriger Genehmigung möglich.

5. Eine Vervielfältigung für gewerbliche Zwecke oder im größeren Umfang ist nicht statthaft. Das Vervielfältigungs- und Nutzungsrecht darf ohne Genehmigung des Universitätsarchivs nicht auf Dritte übertragen werden.

6. Bei Veröffentlichungen ist vor der bildlichen Wiedergabe die Genehmigung des Universitätsarchivs einzuholen. Die Reproduktionen dürfen nur für den genehmigten Zweck verwendet werden; eine darüberhinausgehende Nutzung (z.B. Digitalisierung, Einspeicherung in elektronische Datenhaltungssysteme, Internet-Publikation) ist unzulässig. Für die Wahrung aller etwa bestehenden Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechte trägt der Benutzer selbst die Verantwortung.

**Universitätsarchiv  
der Julius-Maximilians-Universität Würzburg  
Oswald-Külpe-Weg 74  
97074 Würzburg**

## Datenschutzhinweise

Mitteilung gem. Art. 13 DSGVO

<b>Verantwortlicher</b> Julius-Maximilians-Universität Würzburg Sanderring 2, 97070 Würzburg Tel.: 0931/ 31-0 info@uni-wuerzburg.de
<b>Behördlicher Datenschutzbeauftragter</b> Datenschutzbeauftragter der Universität Würzburg Sanderring 2, 97070 Würzburg Tel.: 0931/ 31-0 datenschutz@uni-wuerzburg.de
<b>Zweck der Verarbeitung</b> Benutzerverwaltung
<b>Rechtsgrundlage der Verarbeitung</b> Art. 6 Abs. 1 DSGVO
<b>Berechtigtes Interesse, gem. Art. 6 Abs. 1 Buchst. f DSGVO</b> Ja
<b>Übermittlung der Daten an Dritte</b> Nein
<b>Übermittlung der Daten an Drittländer oder internationale Organisationen</b> Nein

Ihre weiteren Rechte gem. DSGVO können Sie hier einsehen:  
<https://www.uni-wuerzburg.de/universitaet/datenschutzbeauftragte>

### Antrag auf Schutzfristverkürzung

Begründung für die Schutzfristverkürzung:  .....  .....  Auflistung der einzelnen Archivguteinheiten, für welche die Sperr- bzw. Schutzfristen verkürzt werden sollen, mit Signatur, Aktentitel und Laufzeit:  .....
--