

Schwanger, und jetzt:

To Do JMU		Wann?	To Do privat/Behörden
Mitteilung an die Personalabteilung (siehe Ablaufdiagramm Homepage)	Mitteilung der Schwanger-/Vaterschaft (an Führungskraft)	Bekanntwerden der Schwangerschaft und Frühschwangerschaft	Wahrnehmung von Vorsorgeuntersuchungen
	Erstgespräch zwischen werdendem Elternteil und Führungskraft – (und keep-in-touch – Koordinatorin)		Notwendigkeit einer finanziellen Unterstützung überdenken und ggf. beantragen
Zweitgespräch zwischen werdendem Elternteil und Führungskraft (und Patenschaft sowie keep-in-touch – Koordinatorin)		im Laufe der Schwangerschaft ca. 4 Wochen vor Beginn des Mutterschutzes	nicht verheiratete Paare: Anerkennung der Vaterschaft
Elternzeit anmelden (in der Personalabteilung)		1 Woche vor Beginn des Mutterschutzes	Beantragung Mutterschaftsgeld
Beginn des Mutterschutzes		spätestens 7 Wochen vor Beginn der Elternzeit	Vorbereitung diverser Anträge, z.B. Kindergeld
		6 Wochen vor errechnetem Geburtstermin	
		4 Wochen vor errechnetem Geburtstermin	Klinkeltasche packen

Geburt des Kindes

evtl. Beginn der Elternzeit (beim Vater)	innerhalb 1 Woche nach Geburt	Anmeldung des Kindes beim Standesamt
Information an Personalabteilung und Führungskraft		
	ab Vorliegen der Geburtsurkunde	Antrag - Familienkrankenversicherung, - Kindergeld - Elterngeld - Kinderfreibetrag Anmeldung KiTa-Platz
Ende des Mutterschutzes evtl. Beginn der Elternzeit (Mutter)	8 Wochen nach der Geburt	
Kontaktaufnahme des Elternteils wegen Rückkehr (mit Führungskraft)	ca. 6 Wochen vor Wiedereinstieg	
Rückkehrgespräch zwischen Elternteil und Führungskraft (Patenschaft und keep-in-touch – Koordinatorin)	ca. 4 Wochen vor Wiedereinstieg	Beginn Eingewöhnung Kinderbetreuung

Wiedereinstieg der/des Mitarbeitenden	frühestens 8 Wochen nach der Geburt	spätestens jetzt: reguläre Betreuung beginnt
---------------------------------------	-------------------------------------	---

