

Schwanger, und jetzt:

To Do JMU	Wann?	To Do privat/Behörden
Mitteilung der Schwanger-/Vaterschaft (an Führungskraft)		Wahrnehmung von Vorsorgeuntersuchungen
Mitteilung an die Personalabteilung (siehe Ablaufdiagramm Homepage)	Erstgespräch zwischen werdendem Elternteil und Führungskraft – (und keep-in-touch – Koordinatorin)	Bekanntwerden der Schwangerschaft und Frühschwangerschaft im Laufe der Schwangerschaft ca. 4 Wochen vor Beginn des Mutterschutzes
Zweitgespräch zwischen werdendem Elternteil und Führungskraft (und Patenschaft sowie keep-in-touch-Koordinatorin)		Notwendigkeit einer finanziellen Unterstützung überdenken und ggf. beantragen Suche einer Hebamme, Klinik, Geburtsvorbereitungskurs...
Elternzeit anmelden (in der Personalabteilung)		nicht verheiratete Paare: Anerkennung der Vaterschaft
Beginn des Mutterschutzes	spätestens 7 Wochen vor Beginn der Elternzeit 6 Wochen vor errechnetem Geburtstermin 4 Wochen vor errechnetem Geburtstermin	Beantragung Mutterschaftsgeld Vorbereitung diverser Anträge, z.B. Kindergeld Kliniktasche packen
Geburt des Kindes		
evtl. Beginn der Elternzeit (beim Vater) Information an Personalabteilung und Führungskraft	innerhalb 1 Woche nach Geburt ab Vorliegen der Geburtsurkunde	Anmeldung des Kindes beim Standesamt Antrag - Familienkrankenversicherung, - Kindergeld - Elterngeld - Kinderfreibetrag Anmeldung KiTa-Platz
Ende des Mutterschutzes evtl. Beginn der Elternzeit (Mutter) Kontaktaufnahme des Elternteils wegen Rückkehr (mit Führungskraft)	8 Wochen nach der Geburt ca. 6 Wochen vor Wiedereinstieg	
Rückkehrgespräch zwischen Elternteil und Führungskraft (Patenschaft und keep-in-touch – Koordinatorin)	ca. 4 Wochen vor Wiedereinstieg	Beginn Eingewöhnung Kinderbetreuung
Wiedereinstieg der/des Mitarbeitenden	frühestens 8 Wochen nach der Geburt	spätestens jetzt: reguläre Betreuung beginnt

