

SCIENTIA

STIPENDIUM

Programm
zur Karriereentwicklung für
Nachwuchswissenschaftlerinnen der JMU

CHANCENGLEICHHEIT FÜR FRAUEN IN FORSCHUNG UND LEHRE

Sondermittel der bayerischen Staatsregierung
zur Förderung der Qualifikation von Frauen auf eine Professur –
Bayerische Gleichstellungsförderung (BGF)

MERKBLATT

für die Antragstellung im Teilprogramm 1:
Stipendien der Bayerischen Gleichstellungsförderung (BGF)

Inhalt

1. Ziele und Grundsätze der Förderung	3
2. Adressatinnen	3
3. Dauer der Förderung	4
4. Umfang der Förderung	4
5. Bestimmungen	5
6. Leitfaden zur Antragstellung	7
7. Übersicht	10

I. Ziele und Grundsätze der Förderung

Die Forschungsstipendien dienen der Förderung des weiblichen wissenschaftlichen Nachwuchses. Ziel der Förderung ist die Qualifikation von Nachwuchswissenschaftlerinnen auf eine Professur bzw. Führungsposition.

Die Entscheidung über die Förderung trifft die Universitätsfrauenbeauftragte in enger Zusammenarbeit mit der Gleichstellungskommission der Universität.

Die Förderung ermöglicht es, den Tätigkeitsschwerpunkt während der Stipendienzeit auf die Forschungstätigkeit zu legen. Stipendien sind für den Lebensunterhalt bestimmt und dürfen nicht dazu dienen, Beihilfen anderer Förderorganisationen oder Einkünfte aus einer Berufstätigkeit aufzubessern. Teilzeitstipendien können nur in besonderen persönlichen Situationen beantragt werden.

Stipendiatinnen dürfen während der Laufzeit des Stipendiums nicht zu Arbeiten verpflichtet werden, die mit dem Stipendienzweck nicht in Verbindung stehen.

Für Stipendiatinnen ist die Teilnahme an mindestens drei Veranstaltungen des Karriereförderprogramms SCIENTIA obligatorisch.

II. Adressatinnen

Für ein Forschungsstipendium sind Sie als Wissenschaftlerin grundsätzlich antragsberechtigt, wenn Sie in das deutsche Wissenschaftssystem integriert und an der Universität Würzburg in Lehre und Forschung tätig sind bzw. mindestens für die Dauer des Stipendiums tätig werden. Anträge von Bewerberinnen mit ausländischer Staatsangehörigkeit können berücksichtigt werden, wenn die Bewerberin zum Zeitpunkt der Bewerbung ihren Lebensmittelpunkt in Deutschland hat und hier eine wissenschaftliche Karriere, insbesondere eine Hochschulprofessur, anstrebt. Bei Gastaufenthalten als Postdoc sowie einem Aufenthalt im Rahmen einer vom Heimatland finanzierten Förderung ist eine Förderung aus Mitteln der BGF ausgeschlossen.

Für Anträge aus dem Ausland (Rückkehrstipendien) ist Voraussetzung, dass Sie den überwiegenden Teil Ihrer Schul- und Hochschulausbildung in Deutschland absolviert haben, sich nach einer Promotion im In- oder Ausland noch nicht länger als drei Jahre in dem gleichen Land im Ausland aufhalten und erklären, Ihre weitere wissenschaftliche Karriere nach der Förderung in Deutschland fortsetzen zu wollen.

III. Dauer der Förderung

Das Forschungsstipendium wird in der Regel für einen Zeitraum bis zu maximal einem Jahr vergeben. Postdoc- und Habilitationsstipendien können auf Antrag verlängert werden. Stipendien für die Endphase der Promotion (nur in Ausnahmefällen möglich) werden für maximal 12 Monate vergeben.

IV. Umfang der Förderung¹

1. Promotionsstipendien – nur in besonderen Ausnahmefällen möglich:

Promotionsstipendien können nur in ganz besonderen Ausnahmefällen und nur für die Abschlussphase einer Promotion (max. 12 Monate) bei überdurchschnittlichen Leistungen vergeben werden. Dies gilt ausschließlich für Fälle, in denen sich der Abschluss aufgrund von besonderen Umständen (soziale oder sonstige Härtefälle) verzögert hat. Zudem können nur wissenschaftliche Promotionen gefördert werden, die als Grundlage für die Weiterqualifizierung auf eine Professur dienen. Vor Antragstellung ist eine Beratung im Büro der Universitätsfrauenbeauftragten erforderlich. Die Stipendienhöhe beträgt 1.200 Euro. Die Stipendiendauer beträgt ein Jahr. Eine Verlängerung ist nicht möglich.

2. Stipendien für Postdoktorandinnen:

Durch diese Förderung soll promovierten Frauen ermöglicht werden, ein zu einer Universitätslaufbahn (Juniorprofessur oder Habilitation) befähigendes Projekt zu beginnen, weiterzuführen und/oder abzuschließen. Bewerberinnen sollen die Promotion in der Regel mindestens mit der Note „sehr gut“ (magna cum laude) abgeschlossen haben. Außerdem darf die Dauer der Promotion in der Regel vier Jahre nicht überschritten haben.

Die Stipendienhöhe beträgt 2.200 €.

Die Bewilligungsdauer des Stipendiums beträgt jeweils ein Jahr. Die Fakultät, der das Projekt zuzuordnen ist, muss die enge institutionelle Anbindung der Stipendiatin bescheinigen und für die Dauer der Förderung gewährleisten. Eine Mitwirkung der Stipendiatin in der Lehre für die Dauer der Förderung ist erwünscht (empfohlen werden 2 SWS).

¹ Anmerkung: Die genannten Stipendiensätze und Kinderbetreuungszuschläge gelten seit 01. Juli 2016

3. Habilitationsstipendien:

Gefördert werden Nachwuchswissenschaftlerinnen, die eine Habilitation gem. Art. 65 des Bayerischen Hochschulgesetzes (BayHSchG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Mai 2006 anstreben. Bewerberinnen müssen die Annahme als Habilitandin durch die Fakultät nachweisen.

Die Stipendienhöhe beträgt 2.600 €.

Die Bewilligungsdauer des Stipendiums beträgt jeweils ein Jahr. Eine Verlängerung ist auf Antrag möglich.

Eine Mitwirkung der Stipendiatin in der Lehre für die Dauer der Förderung ist erwünscht.

4. Stipendien für den exzellenten wissenschaftlichen Nachwuchs:

Diese Förderung soll es Nachwuchswissenschaftlerinnen, die ihre Habilitationsschrift bereits eingereicht haben, ermöglichen, die wissenschaftliche Tätigkeit in der Phase zwischen Abgabe der Arbeit und Abschluss des Habilitationsverfahrens weiterzuführen.

Die Stipendienhöhe beträgt 3.000 €.

Die Bewilligungsdauer des Stipendiums beträgt jeweils ein Jahr. Eine Verlängerung ist auf Antrag möglich. Es wird empfohlen, Lehrveranstaltungen durchzuführen.

5. Kinderbetreuungszuschläge:

Bei allen Förderarten können Kinderbetreuungszuschläge in Form einer monatlichen Pauschale gewährt werden. Für das erste Kind unter 12 Jahren wird ein Betrag von 200 €, für jedes weitere Kind unter 12 Jahren 100 € gezahlt. Kinder von Lebenspartnern können nur berücksichtigt werden, wenn glaubhaft nachgewiesen wird, dass sie bereits vor Antritt des Stipendiums mit im Haushalt der Stipendiatin lebten (z. B. Nachweis des Einwohnermeldeamtes).

V. Bestimmungen

1. Erwerbstätigkeit / bezahlte Lehrtätigkeit

Grundsätzlich haben die geförderten Nachwuchswissenschaftlerinnen ihre gesamte Arbeitskraft für ihr wissenschaftliches Vorhaben einzusetzen. Abweichend hiervon ist Bezieherinnen eines Promotionsstipendiums folgendes gestattet: Eine der wissenschaftlichen Arbeit dienlichen vergüteten Mitarbeit in Forschung und Lehre an der Hochschule (oder außeruniversitärer Forschungseinrichtung) bis zu einem Viertel der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit. Für Stipendiatinnen der Post-doc- oder nachfolgenden weiteren Qualifikationsphasen gilt: Erlaubt ist eine der

wissenschaftlichen Arbeit dienlichen vergüteten Mitarbeit in Forschung und Lehre an der Hochschule (auch an anderen außeruniversitären Forschungseinrichtungen) bis zu einem Drittel der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit. Andere Nebentätigkeiten ohne wissenschaftlichen Bezug sind nur bis zu einem Achtel der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit gestattet. Einkünfte aus den vorgenannten Nebentätigkeiten werden nicht auf das Stipendium angerechnet. Eine ggfs. von Ihnen erbetene Beteiligung an der Lehre darf auch außerhalb der vorgenannten zeitlichen Begrenzung ausgeübt werden. Die Inanspruchnahme bzw. Wahrnehmung dieser Erlaubnis ist durch Vorlage entsprechender schriftlicher Verträge anzuzeigen.

2. Teilzeitstipendien

In begründeten Ausnahmefällen sind außerdem sog. Teilzeitstipendien mit gekürzter Dotation möglich. Teilzeitstipendien können nicht zur Aufstockung von Beschäftigungsverhältnissen beantragt werden.

3. Auslandsaufenthalte zu Forschungszwecken

Bei allen Förderarten sind im Rahmen der Förderung befristete Auslandsaufenthalte zu Forschungszwecken möglich. Während dieser Forschungsaufenthalte kann das Stipendium weitergezahlt werden, wenn die betreuende Person bestätigt, dass der Forschungsaufenthalt dem Erreichen der geförderten wissenschaftlichen Qualifikation dient. Der Auslandsaufenthalt ist rechtzeitig - mindestens vier Wochen vor Antritt - anzuzeigen. Kostenerstattungen, Stipendien oder andere finanzielle Unterstützungen im Rahmen des Auslandsaufenthaltes sind mitzuteilen.

4. Vereinbarung zum Abschlussbericht

Bei allen Förderarten ist spätestens vier Wochen nach **vor** dem Ende der Förderung von der Stipendiatin unaufgefordert ein Abschlussbericht vorzulegen. Die Auszahlung der letzten Förderrate wird erst nach Einreichung des Berichts veranlasst. Sollte in der erklärten Frist kein Bericht eingehen, verfällt die letzte Zuteilung. Eine entsprechende Verpflichtungserklärung ist auf dem hierfür vorgesehenen Vordruck „Vereinbarung zum Abschlussbericht“ mit der Beantragung der Fördermaßnahme vorzulegen. Postdoktorandinnen, Habilitandinnen und Inhaberinnen eines Stipendiums für den exzellenten wissenschaftlichen Nachwuchs legen einen Bericht über den gesamten Förderzeitraum vor. Dabei gehen sie auf ihre ursprünglichen Ziele ein und legen dar, ob diese im Rahmen der Förderung erreicht wurden. Darüber hinaus skizzieren sie den geplanten Verlauf ihrer wissenschaftlichen bzw. beruflichen Karriere nach Stipendienablauf. Der Bericht sollte drei Seiten nicht überschreiten. Wird eine Habilitation bis zum Schluss gefördert, genügt eine Mitteilung über die Einreichung der wissenschaftlichen Arbeit und eine kurze Darstellung über den voraussichtlichen

weiteren zeitlichen Ablauf des Verfahrens sowie eine kurze Stellungnahme zu den weiteren wissenschaftlichen bzw. beruflichen Schritten. [Download Mustervorlage Abschlussbericht](#)

VI. Leitfaden zur Antragstellung

Der Antrag wird im Büro der Universitätsfrauenbeauftragten eingereicht. Eine Beratung der Interessentin vor Antragstellung im Büro der Universitätsfrauenbeauftragten ist Voraussetzung für die Bewerbung. Dies gilt sowohl für eine Erst- wie für eine Folgebewerbung.

Alle Antragstellerinnen benötigen die unterstützende Zusage einer Wissenschaftlerin oder eines Wissenschaftlers der JMU, die/der Ihnen für den Zeitraum des beantragten Projekts in ihrer/seiner Forschungseinrichtung die nötigen Arbeitsmöglichkeiten zur Verfügung stellt.

Die Fristen für die Einreichung eines Antrags auf ein Forschungsstipendium sind zum Sommersemester der 31. März, zum Wintersemester der 30. September des jeweiligen Jahres. Zur Bearbeitung und Entscheidung über den Antrag ist ein Zeitraum zwischen 6 und 12 Wochen möglich – je nach Sitzungstermin der Gleichstellungskommission.

Der Antrag muss neben dem allgemeinen Antragsformular folgende Anlagen enthalten, um eine fachliche Beurteilung ermöglichen zu können:

1. An-/Motivationsschreiben

Bitte begründen Sie so ausführlich aber auch so knapp wie möglich Ihre Motivation, das Stipendium zu beantragen.

2. Lebenslauf inkl. Schul- und Hochschulbildung in tabellarischer Form

3. ggf. Publikationsverzeichnis

4. Gutachten

Stellungnahmen von mindestens zwei habilitierten WissenschaftlerInnen zu Ihrer Person und zum wissenschaftlichen Vorhaben, davon ein externes (außer bei Promotionsstipendien) sind dem Antrag beizufügen.

Die Gutachten müssen den Standards entsprechen, die im Merkblatt „Allgemeine Hinweise für die Erstellung von Gutachten...“ gelistet sind. Das Merkblatt finden Sie auf der [SCIENTIA Homepage](#).

5. Beschreibung Ihres Vorhabens

Die Beschreibung Ihres Vorhabens sollte nicht mehr als insgesamt 20 Seiten

umfassen und aus sich heraus verständlich sein, auch ohne Lektüre ggf. zitierter oder beigefügter Literatur. Sie können zur Illustration und Vertiefung der Darstellung auf eigene und fremde Arbeiten hinweisen. Kennzeichnen Sie, wo Sie sich auf Arbeiten anderer WissenschaftlerInnen beziehen und erläutern Sie Ihre eigenen Vorarbeiten. Bitte führen Sie die erwähnten Arbeiten in einem Literaturverzeichnis auf. Bitte beachten Sie, dass Anträge bei Nichtbeachtung dieser Regeln zurückgewiesen werden können.

Nehmen Sie bitte zu folgenden Punkten Stellung:

- Stand der Forschung
- Aufgabenstellung und eigene Vorarbeiten
- Arbeitsprogramm inkl. vorgesehener Untersuchungsmethoden und Zeitplanung in Form eines Gantt-Diagramms/Tabelle o.ä.
- Bedeutung des Forschungsvorhabens für Ihre weiteren wissenschaftlichen und beruflichen Pläne

6. Planung der weiteren Karriereschritte

Erläutern Sie hier Ihre Pläne zur voraussichtlichen Forschungstätigkeit nach Beendigung des Stipendiums. Es wird erwartet, dass Sie nach Beendigung des Stipendiums Ihre weitere wissenschaftliche Tätigkeit an einer deutschen Hochschule oder einer anderen deutschen Forschungseinrichtung fortsetzen. Bitte erläutern Sie Ihre Pläne möglichst konkret.

7. Zeugnisse

Hochschulabschluss, ggf. Promotion, ggf. Habilitation

8. Sonstige Unterlagen

- ggf. Geburtsurkunden der Kinder in Kopie
- ggf. Kopie des letzten Stipendien- bzw. Arbeitsvertrags

9. Spezifische Unterlagen

- **Promotionsstipendien:** Stellungnahme zu den Erfolgsaussichten mit realistischer Einschätzung zum voraussichtlichen Abschlusstermin Ihres Promotionsvorhabens durch die Person, die Ihre Dissertation betreut.
- **Postdoc-Stipendien:** Stellungnahme zur engen institutionellen Anbindung der Stipendiatin durch die Fakultät, die das Projekt betreut.
- **Habilitationsstipendien:** Nachweis des Habilitationsstatus durch die Fakultät.
- **Stipendien zur Förderung von exzellentem wissenschaftlichen Nachwuchs:** Bestätigung der Fakultät, dass die Habilitationsschrift eingereicht ist und dass das Habilitationsverfahren eingeleitet wird

Bitte ordnen Sie Ihre Antragsunterlagen in dieser Reihenfolge:

- Antragsformular
- An-/Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- ggfs. Publikationsliste
- Gutachten
- Beschreibung des Forschungsvorhabens/Exposee
- Zeitplan (Darstellung auf einer Seite)
- Literaturliste
- Planung der weiteren Karriereschritte
- Zeugnisse (in historisch absteigender Reihenfolge)
- sonstige Dokumente (z.B. Geburtsurkunden von Kindern, Arbeitsverträge usw.)

Der vollständige Antrag ist mit Originalunterschriften zweifach in Papierform einzureichen. Der Antrag muss darüber hinaus inklusive aller Anlagen im PDF-Format ohne Zugriffsbeschränkungen per E-Mail an scientia@uni-wuerzburg.de geschickt werden. Bitte achten Sie beim Erzeugen der PDF-Dokumente im Rahmen von Scan-Vorgängen darauf, dass kein Bildformat erstellt wird. Sie benötigen für die elektronische Datei keine Unterschriften auf dem Antragsformular. Es können nur Anträge entgegengenommen werden, die vollständig in EINER Datei geschickt werden.

Senden Sie Ihren Antrag ungebunden, möglichst gelocht, ohne Hefter, Hüllen etc. an

Büro der Universitätsfrauenbeauftragten
Natalie Nikolaus
Gerda-Laufer-Str. 46
97074 Würzburg

E-Mail: scientia@uni-wuerzburg.de

Bitte beachten Sie:

Es können grundsätzlich nur Antragsunterlagen, die sowohl in elektronischer, als auch zweifach in Papierform *vollständig* vorliegen, berücksichtigt werden.

Stand: Juli 2022

SCIENTIA-Stipendien

Übersicht nach Stipendienarten

	Promotionsstipendium	Postdoktorandinnenstipendium	Habilitationsstipendium	Stipendium für exzellenten wissenschaftlichen Nachwuchs
Ziel	Abschlussphase der Promotion, die als Grundlage für Weiterqualifizierung auf Professur dient	Beginn/Weiterführung/ Abschluss eines zu einer Universitätslaufbahn befähigenden Projekts	Anstreben einer Habilitation	Weiterführung der wissenschaftlichen Tätigkeit zwischen Abgabe der Arbeit und Abschluss des Verfahrens
Stipendienhöhe	1.200€	2.200€	2.600€	3.000€
Dauer (1,2 Monate)	KEINE Verlängerung möglich	Verlängerung auf Antrag	Verlängerung auf Antrag	Verlängerung auf Antrag
Leistungsartweise	überdurchschnittliche Leistungen	Promotion - mind. sehr gut (magna cum laude) - i.d. Regel max. 4 Jahre		
Fakultät	Stellungnahme durch Betreuer: In zu Erfolgsaussichten & Abschlussstermin des Prom. vorhabens	Stellungnahme zur engen institutionellen Anbindung	Nachweis des Habilitationsstatus	Bestätigung der Einreichung der Habilitationsschrift und d. Einleitung des Habilitationsverfahrens
Lehrtätigkeit		erwünscht (2SWS)	erwünscht	empfohlen