

Ergänzungen und Hinweise zur Präsentation:

Folie 2: Das Unterrichten mehrerer Klassen in einem Kursraum ist auf Grund von möglichen Copyright-Verstößen problematisch; siehe dazu:

<https://www.mebis.bayern.de/infportal/empfehlung/schulbuch-scan-lernplattform/>

Unter diesem Gesichtspunkt bietet sich die Funktion Gruppen weniger zum kooperativen Arbeiten als vielmehr für die Bereicherung des eigenen Arbeitens mit Mebis an.

Folie 3: Für die Nutzung der Einschreibemethode Mebis TeamTeaching steht im Infoportal ein

Tutorial zur Verfügung: <https://www.mebis.bayern.de/infportal/tutorials/lernplattform-u-w/verwaltung/einschreibemethode-mebis-team-teaching/>

Folie 4: Für die Sicherung und Wiederherstellung stehen im Infoportal Tutorials zur Verfügung:

<https://www.mebis.bayern.de/infportal/tutorials/lernplattform-u-w/verwaltung/kurssicherung/> und

<https://www.mebis.bayern.de/infportal/tutorials/lernplattform-u-w/verwaltung/kurs-wiederherstellen/>

Zu beachten ist jedoch, dass beim Wiederherstellen direkt im Anschluss an die Sicherung kein Hochladen einer Sicherungsdatei notwendig, da diese im Sicherungsbereich des Kurses abgelegt ist. Beim Kopieren von Inhalten aus einem anderen Kurs verfährt man folgendermaßen:

Kurs-Administration -> Inhalte aus anderem Kurs kopieren -> Kurs auswählen -> Weiter
-> *Importeinstellungen: Häkchen entfernen (wenn gewünscht, z.B. bei „Gruppen und Gruppierungen“)* ->
Weiter -> *Häkchen bei allen nicht gewünschten Inhalten entfernen* -> Weiter -> Import
durchführen

Folie 5:

- Eine einheitliche Benennung von Kursen (für das ganze Kollegium) und Abschnitten in Kursen (in einer Fachschaft) erleichtert die Orientierung für Schüler*innen. Übersichtlichkeit in einem vollen Abschnitt kann durch Textfelder (mit kurzem Text oder einer durchgezogenen Linie) und durch Einrückungen erfolgen, lange Texte sollten besser als Textseite (durch Klick zu öffnen) präsentiert werden.

- Informationen zum Kursformat finden Sie hier:

<https://www.mebis.bayern.de/infportal/empfehlung/lernplattform-kursformate/>

- Selbstverständlich werden nur eigene oder lizenzfreie Bilder und nur unter Angabe der Quelle verwendet. Hinweise dazu sind zu finden unter:

<https://www.mebis.bayern.de/infportal/tutorials/weitere/teachshare/quellenangaben-bearbeiten/>

Folie 6: Nutzer*innen können beliebig vielen Gruppen hinzugefügt werden.

Folgende Anleitung kann beim Anlegen einer Gruppe helfen:

1. Schritt: Kurs-Administration -> Nutzerinnen -> Gruppen -> Gruppe anlegen -> Gruppennamen vergeben -> Änderungen speichern

2. Schritt: (Kurs-Administration -> Nutzerinnen -> Gruppen ->) *angelegte Gruppe anklicken* -> Nutzer/innen verwalten -> *gewünschte Nutzer/innen anklicken* -> Hinzufügen

Um Inhalte nur für Mitglieder einer bestimmten Gruppe verfügbar zu machen, wählen Sie folgende Einstellungen:

Aktivität hinzufügen (*oder* Einstellungen bearbeiten *wählen*) -> Weitere Einstellungen -> Voraussetzungen -> Voraussetzung Gruppe *und gewünschte Gruppe auswählen*-> Speichern und zum Kurs *oder* Sichern und anzeigen