

Stellenausschreibung

Am Zentrum für Sprachen (ZFS) der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zum 01.08.2021 eine Stelle als

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich IT / EDV-Support

in Teilzeit (50%) zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Die Stelle ist zunächst befristet, eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Die Position ist insbesondere mit folgenden Aufgaben verbunden:

- Einrichtung und Wartung von PC-Arbeitsplätzen des ZFS, Support bei allgemeinen PC-Problemen, Inbetriebnahme neuer Geräte
- Programmierung und Anpassung von Skripten für den Betrieb in Mediothek und Sprachlabor sowie Web-Anwendungen zur Erstellung, Erweiterung und Verbesserung von Online-Angeboten
- Mithilfe bei der Betreuung der Medientechnik in den Unterrichtsräumen, Sprachlabor und in der Mediothek sowie der mobilen Ausstattung

Folgende Qualifikationen werden vorausgesetzt:

- Sehr gute, nachweisbare IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Windows-Arbeitsplatz-PCs (Software sowie Hardware), idealerweise eine Ausbildung im Bereich IT
- Sehr gute Programmierkenntnisse in mindestens PHP und HTML erforderlich; CSS, JavaScript, MySQL
- Erfahrung mit Windows-Netzwerken sowie IT-Sicherheit
- Erfahrungen mit Active Directory sind wünschenswert

Wir erwarten von Ihnen hohes Engagement und Verantwortungsbewusstsein, eine selbständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise, sowie ausgeprägte Teamfähigkeit. Sie werden in einem multikulturellen Umfeld arbeiten, Englischkenntnisse und Interesse am Sprachenlernen sind deshalb wünschenswert.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Im Zuge der Gleichstellung werden entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 05.05.2021 - bevorzugt per E-Mail in einer Datei (PDF-Format) an die Mediendidaktikerin des Zentrums für Sprachen, Frau Zhuber-Okrog, Zentrum für Sprachen, Matthias-Lexer-Weg 25, 97074 Würzburg, E-Mail: karen.zhuber-okrog@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Leiterin der Mediothek:

Karen Zhuber Okrog | karen.zhuber@uni-wuerzburg.de | 0931 31 84189 | www.zfs.uni-wuerzburg.de