

Ausschreibung einer Stelle als

Studentische Hilfskraft

am Zentrum für Sprachen (ZFS)

ab März/April 2022 mit voraussichtlich 10h/Monat

Das Zentrum für Sprachen ist als zentrale Einrichtung der Universität zuständig für die studienbegleitende und studienvorbereitende fremdsprachliche Ausbildung an der JMU. Als zentraler Ort für das Erlernen fremder Sprachen, für die kulturelle Vernetzung von Kursteilnehmern aus aller Welt und verschiedener Fachdisziplinen gilt das Zentrum für Sprachen als maßgeblicher Akteur im Bereich der Internationalisierung.

Ihre Aufgaben in diesem multikulturell geprägten Arbeitsumfeld umfassen:

- Mitbetreuung eines Englisch-Onlinekurses bei der Virtuellen Hochschule Bayern (Teilnehmerorganisation, Bearbeiten von Anfragen und Moderation im Forum, Überarbeiten von Inhalten in Wuecampus/Moodle)
- Testen und Überprüfen der Funktionalität des Kurses
- Recherche

Alle Aufgaben können auch online erledigt werden.

Ihr Profil:

- Bewerber/innen sollten an der Uni Würzburg für ein philologisches Studienfach immatrikuliert sein
- Längerfristige Verfügbarkeit: Das ZFS strebt eine Beschäftigung über mindestens 1 Jahr an
- Sehr gute Englischkenntnisse (Niveau B2.2 oder höher)
- Souveräner Umgang mit Windows-PCs, allen gängigen Office-Programmen (vor allem Excel) und Internet
- sicherer Umgang mit den gängigen multimedialen Dateiformaten
- Erfahrungen mit Moodle (<http://moodle.de/>) sind wünschenswert bzw. die Bereitschaft zur schnellen Einarbeitung sollte vorhanden sein
- Sie sollten aufgeschlossen, teamfähig und kreativ sein. Erforderlich sind außerdem absolute Zuverlässigkeit und Selbständigkeit

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bei Interesse senden Sie bitte bis zum **28.01.2022** Ihren Lebenslauf mit einem kurzen Bewerbungsschreiben und dem Betreff „Hilfskraft vhb“ an: karen.zhuber@uni-wuerzburg.de