

Wir suchen eine

**Studentische Hilfskraft (m/w/d)**  
**für die Mitarbeit im Bereich IT / EDV-Support**

**am Zentrum für Sprachen (ZFS)**

Umfang mind. 25 Stunden pro Monat  
(ab März 2023, möglichst längerfristig)

**Ihre Aufgabe** ist die Mitarbeit bei der Betreuung und Wartung der PC-Infrastruktur am ZFS (Hard- und Software). Dazu gehören:

- › Medientechnik in den Lehr- und Lernräumen sowie mobile Ausstattung
- › Büroarbeitsplätze und Peripherie
- › Inbetriebnahme neuer Geräte
- › Support bei allgemeinen PC-Problemen

**Das sollten Sie mitbringen:**

- › Sehr gute praktische IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Windows-Arbeitsplatz-PCs (Software sowie Hardware)
- › Gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- › Selbständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise innerhalb des Teams
- › Programmierkenntnisse sind wünschenswert (Batch-Skripte; ggf. PHP)
- › Fremdsprachenkenntnisse bzw. Interesse am Sprachenlernen sind von Vorteil

Bei Interesse senden Sie bitte **bis zum 12.02.2023** Ihren Lebenslauf und ein kurzes Bewerbungsschreiben per Email an: [karen.zhuber@uni-wuerzburg.de](mailto:karen.zhuber@uni-wuerzburg.de)