

## Stellenausschreibung

Am Zentrum für Sprachen (ZFS) der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen (10h/Monat)

Das Zentrum für Sprachen ist als zentrale Einrichtung der Universität zuständig für die studienbegleitende und studienvorbereitende fremdsprachliche Ausbildung an der JMU. Als zentraler Ort für das Erlernen fremder Sprachen, für die kulturelle Vernetzung von Kursteilnehmern aus aller Welt und verschiedener Fachdisziplinen gilt das Zentrum für Sprachen als maßgeblicher Akteur im Bereich der Internationalisierung.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Mitbetreuung eines Englisch-Onlinekurses des ZFS, der über die Virtuelle Hochschule Bayern angeboten wird (Administration der Teilnehmerliste, Bearbeiten von Anfragen, Unterstützung bei der Überarbeitung von Inhalten in Wuecampus/Moodle)
- Testen und Überprüfen der Funktionalität des Kurses
- Recherchearbeiten

Ihr Profil:

- Immatrikulation in einem philologischen Studienfach an der JMU
- Längerfristige Verfügbarkeit: Das ZFS strebt eine Beschäftigung über mindestens 2 Semester an
- Sehr gute Englischkenntnisse (Niveau B2.2 oder höher)
- Souveräner Umgang mit Windows-PCs, allen gängigen Office-Programmen (vor allem Excel) und Internet
- sicherer Umgang mit den gängigen multimedialen Dateiformaten
- Erfahrungen mit Moodle (<http://moodle.de/>) sind wünschenswert bzw. die Bereitschaft zur schnellen Einarbeitung sollte vorhanden sein
- Sie sollten aufgeschlossen, teamfähig und kreativ sein. Erforderlich sind außerdem absolute Zuverlässigkeit, strukturierte und selbständige Arbeitsweise

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bei Interesse senden Sie bitte bis zum 10.10.2023 Ihren Lebenslauf mit einem kurzen Bewerbungsschreiben und dem Betreff „Hilfskraft vhb“ an [anna.tuechert@uni-wuerzburg.de](mailto:anna.tuechert@uni-wuerzburg.de).