



Stellenausschreibung

Das deutsche Sekretariat des Deutsch-Französischen Kulturrats (DFKR) in Saarbrücken sucht zum nächstmöglichen Termin eine*n Mitarbeiter*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) in Teilzeit (50%). Der DFKR ist ein kulturpolitisches Beratungsgremium auf Regierungsebene; ihm gehören je sechs hochrangige deutsche und französische Expert*innen aus dem Kulturbereich an. Die Arbeit des Rates wird von zwei Generalsekretariaten koordiniert. Die Mitglieder treffen sich zweimal jährlich zu Plenarsitzungen, die abwechselnd in Frankreich und Deutschland stattfinden. Träger des DFKR ist die Stiftung für die deutsch-französische kulturelle Zusammenarbeit. Weitere Informationen unter www.dfkr.org

Ihre Aufgabenbereiche werden sein:

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, vor allem für Social Media und Webseite, inkl. Verfassen eigener Texte/Posts, Erstellung von Grafiken und Bildern, Layout, Onlinestellung, Erstellen von Crossmedia-Inhalten, Verwaltung und Aktualisierung der Dateien des Arbeitsbereichs
- Planung und Umsetzung von Kommunikationsprojekten für On- und Offline-Medien
- Suche nach aktuellen kulturpolitischen Themen in Deutschland und Frankreich
- Netzwerkpflge mit Multiplikator*innen und Partner*innen in Deutschland und Frankreich
- Assistenz bei der Vorbereitung, Organisation und Umsetzung der Plenarsitzungen und anderer Veranstaltungen des DFKR
- Allgemeine Bürotätigkeiten, Übersetzungen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Ausbildung oder Hochschulstudium in den Bereichen Marketing, Kommunikations- und Medienwissenschaften, Journalismus, Publizistik oder verwandten Bereichen
- Einschlägige Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office sowie im Bereich digitaler Medien
- Versierter Umgang mit gängigen Grafikprogrammen (u.a. Canva Design)
- Deutsch (Muttersprache/C2), Französischkenntnisse (mind. B2), Englischkenntnisse (mind. B1)
- Teamfähigkeit, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Interesse an (kultur-)politischen Themen und Fragestellungen

Die Stelle wird gemäß TV-L E8 vergütet und ist zunächst bis 12/2023 befristet, mit der Option der Verlängerung.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bis zum 31. Januar 2023 an vorstand@stiftung-dfkultur.org

Stiftung für die deutsch-französische kulturelle Zusammenarbeit
Träger des deutschen Sekretariats des Deutsch-Französischen Kulturrates
z.Hd. Frau Dr. h.c. Doris Pack
Heuduckstr. 1
66117 Saarbrücken
Tel.: +49 (0)681 / 501-1109