

# Workflow Verbundanträge – Skizzenphase\*



## Ideenskizze

in der Konzeptphase

Antragserstellung

- Strategiegespräch des/der SprecherIn bzw. SprecherInnengruppe mit RAC/SFT (Uni)<sup>1</sup> bzw. FoMM (UKW)<sup>2</sup> & ggf. Präsident
- Bei Beteiligung med. Fakultät: Vorstellung im Fakultätsrat
- Texterstellung durch PIs unter Berücksichtigung der Ausschreibung & Leitlinien des Fördergebers
- Koordination von Textentwürfen zu Querschnittsthemen durch RAC/SFT bzw. FoMM (mit Büro der Universitätsfrauenbeauftragten, Graduiertenschulen, JMU Research Academy, Ref. A.1 u.a.)

## Skizzenentwurf

mind. **6 Wochen** vor Abgabe

Antragscheck

- Antragscheck Gesamttext durch RAC/SFT bzw. FoMM & ggf. Präsident
- Einbezug Ref. 3.4 (durch RAC/SFT) bzw. UKW (durch FoMM) bzgl. Finanzen / Grundausstattung
- ggf. Einbezug *friendly reviewer*
- ggf. Überarbeitung durch PIs

## Finale Textfassung

mind. **2 Wochen** vor Abgabe

Finalisierung

- ggf. letzte Korrekturen durch PIs und RAC/SFT bzw. FoMM
- Erstellung Begleitschreiben (sofern erforderlich) durch SprecherIn in Abstimmung mit RAC/SFT bzw. FoMM
- Vorlage an den Unterschriftsberechtigten durch Ref. 3.4 bzw. FoMM bei vorheriger Einholung der Mitzeichnung durch RAC/SFT

## Skizzeneinreichung



\*Der Workflow dient primär der Orientierung bei der Vorbereitung von Anträgen mit offizieller Antragstellung/ Unterstützung durch die JMU bzw. das UKW, im Besonderen in koordinierten Programmen der DFG (SFB bzw. TRR, GRK). Die angegebenen Zeiten dienen der Orientierung bzgl. der ungefähren Dauer der Prozesse. Bitte berücksichtigen Sie bei der konkreten Planung die Vorgaben und Leitlinien des Fördergebers und stimmen Sie den konkreten Zeitplan für Ihre Initiative rechtzeitig mit RAC/SFT bzw. FoMM ab.

<sup>1</sup> RAC: Research Advancement Centre (Uni); SFT: Servicezentrum Forschung und Technologietransfer (Uni); Ref. 3.4: Drittmittel (Uni); Ref. A.1: Planung und Berichtswesen (Uni); Abt. 4: Servicezentrum Personal (Uni).

<sup>2</sup> FoMM: Abt. 3.4 - Internes und externes Forschungsfördermittelmanagement (Universitätsklinikum).

# Workflow Verbundanträge – Vollantrag



## Aufforderung Vollantrag

- Planungsgespräch mit RAC / SFT bzw. FoMM & ggf. Präsident auf Basis der Skizzenbegutachtung (bzw. Planung für Fortsetzungsantrag)
- Texterstellung durch PIs unter Berücksichtigung der Ausschreibung & Leitlinien des Fördergebers

Antragserstellung

## Erste Arbeitsfassung

ca. 2 Monate vor Abgabe

- Abstimmung Finanzierungskonzept mit RAC/SFT (sowie ggf. Ref. 3.4) bzw. FoMM durch SprecherIn
- Klärung von Personalfragen (z.B. Vertragslaufzeiten PIs) durch SprecherIn in Absprache mit Abt. 4 bzw. FoMM
- Koordination von Texten zu Querschnittsthemen durch RAC/SFT bzw. FoMM
- ggf. Einbezug *friendly reviewer*

## Antragsentwurf

mind. **4 Wochen** vor Druck

- Antragscheck Gesamttext durch RAC/SFT bzw. FoMM & ggf. Präsident
- Einbezug Ref. 3.4 (durch RAC/SFT) bzw. UKW (durch FoMM) bzgl. Finanzen/Grundausstattung & Check Personal (Abt. 4 bzw. FoMM)
- ggf. Überarbeitung durch PIs

Antragscheck

## Finale Textfassung

mind. **2 Wochen** vor Druck

- ggf. letzte Korrekturen durch PIs und RAC/SFT bzw. FoMM
- Erklärung zur Grundausstattung von SprecherIn an Ref. 3.4 (JMU) bzw. finale Freigabe des Finanzkonzepts durch JMU/UKW
- Erstellung Begleitschreiben (sofern erforderlich) durch SprecherIn in Abstimmung mit RAC/SFT bzw. FoMM
- Vorlage an den Unterschriftsberechtigten durch Ref. 3.4 bzw. FoMM bei vorheriger Einholung der Mitzeichnung durch RAC / SFT

Finalisierung

## Antragseinreichung



- ggf. Probebegehung vor Begutachtung

# Workflow Verbundanträge – Wiedereinreichung\*



## Ergebnis Begutachtung

Antragsüberarbeitung

- Strategiegespräch des/der SprecherIn bzw. SprecherInnengruppe mit RAC/SFT bzw. FoMM & ggf. Präsident zur Konzeption eines neuen Antrags auf Basis des Bescheids des Fördergebers und der Gutachten
- Bei Beteiligung med. Fakultät: Vorstellung im Fakultätsrat

Im Anschluss:

- Überarbeitung durch PIs unter Berücksichtigung aller in den **Gutachten** enthaltenen Monita
- Entwurf *Letter of Response* durch SprecherIn

## Überarbeiteter Antrag

mind. **6 Wochen** vor Abgabe

Antragscheck

- Antragscheck Gesamttext durch RAC/SFT bzw. FoMM & ggf. Präsident auf Basis Gutachten zum Erstantrag
- Einbezug Ref. 3.4 (durch RAC/SFT) bzw. UKW (durch FoMM) bzgl. Finanzen/Grundausrüstung
- Einbezug *friendly reviewer* in Rücksprache mit RAC/SFT bzw. FoMM empfehlenswert
- ggf. Überarbeitung durch PIs

## Finale Textfassung

mind. **2 Wochen** vor Abgabe

Finalisierung

- ggf. letzte Korrekturen durch PIs und RAC/SFT bzw. FoMM
- Aktualisierung Begleitschreiben (sofern erforderlich) durch SprecherIn in Abstimmung mit RAC/SFT bzw. FoMM
- Vorlage an den Unterschriftsberechtigten durch Ref. 3.4 bzw. FoMM bei vorheriger Einholung der Mitzeichnung durch RAC / SFT

## Wiedereinreichung



\*Der Workflow für Wiedereinreichungen bezieht sich auf die Skizzen-/Vorantragsphase (Regelfall); bei Verfahren, die eine direkte Wiedereinreichung eines Vollantrags erlauben, berücksichtigen Sie bitte in Ergänzung zu den jeweiligen Leitlinien des Fördergebers auch den Workflow für Vollanträge.