

Referat A.2

Personalentwicklung

Caterina Schmitz

Telefon 0931 / 31 83575

personalentwicklung@uni-wuerzburg.de

<https://www.uni-wuerzburg.de/personalentwicklung/>

Universität Würzburg, Sanderring 2, 97070 Würzburg

Würzburg, 28.09.2026

Unser Zeichen: A.2 - PE

Ausschreibung

Job Shadowing Austausch der Partneruniversitäten Caen und Würzburg für das wissenschaftsstützende Personal

Sie möchten im Rahmen des [Zertifikatsprogramms "UNIversInternational"](#) eine ERASMUS+ geförderte Auslandsmobilität absolvieren, aber sind zu Ihren Aufgabengebieten bei den angebotenen Staff Weeks nicht fündig geworden? Vielleicht passt ein Job Shadowing dann besser zu Ihnen.

Bewerben Sie sich jetzt, um 2027 an einem englischsprachigen Job Shadowing Austausch mit der Universität Caen teilzunehmen.

Job Shadowing

Job Shadowing ist eine Lernmethode am Arbeitsplatz, bei der Sie als *Shadower* den Arbeitsplatz einer anderen Person erkunden. Dabei lernen Sie typische Arbeitsabläufe und Strukturen, die Organisation sowie den Umgang mit den arbeitsplatztypischen Herausforderungen eines anderen, thematisch nahen, Arbeitsplatzes kennen. Umgekehrt, in der Rolle des *Hosts*, nehmen Sie eine Person bei sich auf und geben dieser Einblicke in Ihre Aufgaben und regulären Arbeitsabläufe.

Dieses zeitlich begrenzte Lernen und der Austausch zu spezifischen, vorher abgesprochenen, Themen aus dem gemeinsamen Arbeitskontext, ermöglichen Ihnen einen Blick über den eigenen Tellerrand hinaus, geben Ihnen Anregungen für die eigene Tätigkeit und helfen Ihnen ein besseres Verständnis für die Universität als Arbeitsplatz zu entwickeln. Sie können sich beruflich und persönlich entwickeln und Ihre sprachlichen und interkulturellen Kompetenzen verfestigen.

Ablauf

- ✓ In Absprache mit Ihrer Führungskraft bewerben Sie sich.
- ✓ Wir suchen nach einer Tandempartnerin oder einem Tandempartner in Caen für Sie, die oder der für gleichartige Aufgaben zuständig ist wie Sie.
- ✓ Wir melden Ihnen bis Ende des Jahres zurück, ob eine passende Tandempartnerin oder ein passender Tandempartner für Sie gefunden werden konnte.

- ✓ Sie lernen Ihre Tandempartnerin oder Ihren Tandempartner in einem ersten virtuellen Treffen kennen und tauschen Ideen für arbeitsplatzbezogene Themen aus, an denen Sie während der Mobilität gemeinsam arbeiten möchten.
 - ✓ Sie nehmen an der Kick-Off Veranstaltung in Würzburg teil.
 - ✓ Sie arbeiten an Ihrer Fragestellung innerhalb der jeweils zwei Tage Job Shadowing Aufenthalt in Würzburg **Anfang März 2027 (9. – 10. März zzgl. Reisetage) und in Caen Anfang Mai 2027 (10. – 11. Mai zzgl. Reisetage).**
 - ✓ Sie nehmen an der Wrap-Up Veranstaltung in Caen teil.
 - ✓ Sie nehmen an der Zwischen- und Endevaluation des Programms teil.
 - ✓ Sie reichen einen Erfahrungsbericht für die Anrechnung Ihrer Mobilität für das Zertifikatsprogramm ein.
- ➔ Der Austausch und alle dazugehörigen Veranstaltungen finden **in englischer Sprache** statt.
- ➔ Die Personalentwicklung begleitet alle Schritte im Ablauf von der Beratung, über die Suche nach einer passenden Tandempartnerin oder einem passenden Tandempartner für Sie, das erste Treffen, das Rahmenprogramm, bis hin zur Evaluation.

Bewerbungs- und Matchingprozess

1. Füllen Sie das englische **Teilnahmeprofil** im Anhang so detailliert wie möglich aus und senden Sie dieses mit einem kurzen Anschreiben an die Personalentwicklung.
2. Die Personalentwicklung sucht basierend auf Ihrem Profil in Zusammenarbeit mit den Ansprechpartnern in Caen **eine passende Tandempartnerin oder einen passenden Tandempartner** für Sie.
3. Im Fall, dass wir **eine passende Tandempartnerin oder einen passenden Tandempartner** für Sie gefunden haben, benachrichtigen wir Sie **bis Ende des Jahres**, sodass Sie die finanzielle Förderung Ihrer Mobilität beim Service Center InterNational Transfer (SINT) beantragen können. Andernfalls finden wir eine andere Lösung für Sie.

Bewerbungsfrist

Schicken Sie uns bis zum **19.10.2026** Ihr vollständig ausgefülltes Teilnahmeprofil (siehe Anlage) und ein kurzes Anschreiben als PDF an folgende E-Mail-Adresse: personalentwicklung@uni-wuerzburg.de

Ihre Ansprechpartner

Bei inhaltlichen Fragen zum Job Shadowing und zu „UNiversInternational“:

Caterina Schmitz
Referat A.2: Personalentwicklung
personalentwicklung@uni-wuerzburg.de
0931 / 31 83575

Bei Fragen zur finanziellen Förderung Ihrer Mobilität durch ERASMUS+:

Ivonne Maschner
Referat 1.2: Europäische Bildungsprogramme (ERASMUS)
erasmus.staff-mobility@uni-wuerzburg.de
0931 / 31 81310

Participant Profile -

1. **Name**
2. **Your job title** *(Please describe briefly what your job position is.)*
3. **Your organisational unit** *(Give a short outline of what the responsibilities of your department are.)*
4. **Professional background** *(Summarize your career path in a few sentences (field of study, previous job positions etc.).)*
5. **Specialized in** *(Please give an overview over your field of expertise/any special qualifications you have.)*
6. **Brief description of your (main) job duties** *(Specify in a few words what your main tasks are.)*
7. **A project or topic which you would like to work on with your international colleagues during the mobility (optional)** *(Please outline your first ideas about what you would like to work on/discuss during the Job Shadowing.)*
8. **Additional information that you think would be useful in this context (optional)** *(Feel free to give any additional information about yourself here that could be relevant to your tandem partner.)*