Checkliste Unterlagen Erasmus+ Praktikum

Diese Unterlagen und Schritte müssen im Rahmen einer Erasmus-Förderung in jedem Fall eingereicht/durchgeführt werden.

Vor dem Aufenthalt:

□ Eintragung in MoveOn in das Formular „Application for an Erasmus Internship (SMP) mit Upload der folgenden Dokumente:

- □ Learning Agreement for Traineeships – Before the Mobility
- □ Immatrikulationsbescheinigung der Universität Würzburg für das/die Aufenthaltssemester *(sofern bereits möglich, ansonsten für das aktuelle Semester)*
- □ unterschriebene Versicherungserklärung

□ **Im Anschluss laden Sie bitte die PDF zu Ihrer Bewerbung herunter und senden Sie diese in jedem Fall per E-Mail an erasmus-praktikum@uni-wuerzburg.de.**
So stellen Sie sicher, dass wir Ihre Bewerbung nicht übersehen können, und die Bearbeitung Ihres Antrags ist gesichert.

□ ggfs. Bitte um Ergänzung von Informationen/Angaben in den hochgeladenen Dokumenten
(Kommunikation per E-Mail, keine erneute Eintragung in MoveOn notwendig)

□ ggf. Ehrenwörtliche Erklärungen zu Sonderförderungen (Grünes Reisen und & oder Fewer Opportunities.
(Versand per E-Mail gemäß Ihren Angaben in MoveOn)

□ Grant Agreement
*(Dieses Dokument erhalten Sie nach Einreichung der Bewerbungsunterlagen von uns. Es muss **mit Nassunterschrift eingescannt oder mit digitaler Unterschrift per E-Mail vor Praktikumsbeginn an uns zurückgesandt werden.)***

Während des Aufenthalts:

□ ggf. Learning Agreement for Traineeships – During the Mobility

(Nur notwendig im Fall von Änderungen.)

Nach dem Aufenthalt:

□ selbstverfasster Erfahrungsbericht (ca. 1-4 Seiten) inkl. Deckblatt (Vordruck s. Homepage)

□ Learning Agreement for Traineeships – After the Mobility und/oder ggf. Praktikumszeugnis (falls vorhanden)

□ Anerkennungsnachweis (WueStudy-Ausdruck / Medizin, Jura, Pharmazie: Bestätigung des Landesprüfungsamts)

□ EU Participant Report (Online-Umfrage)
(Hierzu erhalten Sie am letzten Tag Ihres Aufenthalts eine Einladung per E-Mail von der EU.)

□ ggf. Bestätigung über tatsächliches Grünes Reisen

□ ggf. Antrag Annex zum Diploma Supplement per E-Mail

Abschließende Hinweise:

Bitte beachten Sie die folgenden abschließenden Hinweise:

□ Bitte beachten Sie die folgenden Fristen:

- □ Für die Bewerbung: zwei Monate vor Praktikumsbeginn
- □ Antrag auf Verlängerung der Förderung: mind. 30 Tage vor dem geplanten Ende der Mobilität
- □ Für die Abschlussunterlagen: 4 Wochen nach dem Praktikum
  Anerkennungsnachweise: bis zum Semesterende

□ Für die Einsendung Ihrer Unterlagen senden Sie uns bitte jeweils eine E-Mail an erasmus-praktikum@uni-wuerzburg.de.

□ Die Vorlagen für die Unterlagen, die Sie nicht von uns erhalten, finden Sie jeweils hier auf unserer Homepage.

Studierende der Humanmedizin, die ein PJ-Tertial im Ausland planen, finden auf der Homepage von Frau Moll einen vorausgefüllten Vordruck für das Learning Agreement Before the Mobility.

□ Ausführliche Informationen zu Erasmus-Praktika und zum Bewerbungsablauf finden Sie jederzeit hier auf unserer Homepage.

Bei Fragen und/oder Problemen freuen wir uns jederzeit über Ihren Anruf oder Ihre E-Mail und helfen Ihnen gerne weiter.

Sabine Mewis (A-K)

Telefon: 0931-31-88853

E-Mail: erasmus-praktikum@uni-wuerzburg.de

(Montag und Donnerstag, Freitag vormittags)

Ivonne Maschner (L-Z)

Telefon: 0931-31-81310

E-Mail: erasmus-praktikum@uni-wuerzburg.de

(Montag-Donnerstag, je 9-15 Uhr)