

Achtung:

**nur gültig in Verbindung mit einer
Eintragung in MoveOnline.**

Bitte gemeinsam mit Ihren restlichen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis spätestens 2 Monate vor Praktikumsbeginn ans International Office senden.

Studierendenangaben (vom Studierenden - bitte gut leserlich und **VOLLSTÄNDIG**- auszufüllen)
(Bitte heben Sie eine Kopie für Ihre Unterlagen auf!)

Name, Vorname:

Korrespondenzadresse in Deutschland (unter der Sie auch nach dem Abgabetermin erreichbar sind)

Straße,

Haus-Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

E-mail:

Bankverbindung: Bankname, -ort:
IBAN:

[illegible]

Staatsangehörigkeit(en):.....

Geburtsdatum:..... Matrikelnummer an der Univ. Würzburg:.....

Angestrebter Studienabschluss:

Abgeschlossene Hochschulsemester:
(bitte gesamten Studienverlauf angeben)

Studienfächer an der Univ. Würzburg:.....

Derzeitiges Studienniveau nach Bologna-Terminologie:

☐ Studiengang unter 3 Jahren
(= Ergänzungsstudiengang)

☐ Bachelor-Ebene
(= bis 6. Semester)

☐ Master-Ebene
(= ab 6. Semester)

☐ Doktoratsebene

Dauer des Auslandspraktikums (Tag/Monat/Jahr): von bis einschließlich

Pflichtpraktikum: ja ☐ nein ☐

Graduiertenpraktikum (= Praktikum innerhalb von 12 Monaten nach Ende des Studiums) ja ☐ nein ☐

Aufnehmende Praktikumsintitution:

Name der Praktikumsinstitution:

Straße, Haus-Nr.:

PLZ, Ort:

Land:

Telefon:

E-mail:

Arbeitssprache während des Praktikums entspricht Sprache des Gastlandes: ☐ Ja ☐ Nein, sondern:

Top-Ups für Studierende mit geringeren Chancen:

Grad der Behinderung ≥ 20 / Chronische Erkrankung (Sonderförderung möglich): ☐ Ja ☐ Nein

Studierende mit Kind (Sonderförderung möglich): ☐ Ja ☐ Nein

Erwerbstätige Studierende (monatl. zwischen 450,00 und 850,00 €) (Sonderförderung möglich): ☐ Ja ☐ Nein

Erstakademiker:in (Sonderförderung möglich): ☐ Ja ☐ Nein

Bitte beachten Sie zu den oben aufgeführten Sonderförderungen die Hinweise auf den Seiten des DAAD: go.uni-wue.de/daadsonderfoerderung

Angaben zur Reise – Förderung von Reisetagen:

Für die An- und Abreise können bis zu zwei zusätzliche Reisetage bei Standardreisen und bis zu sechs zusätzliche Reisetage bei einer An- und/oder Abreise mit nachhaltigen Verkehrsmitteln zusätzlich gefördert werden.

Entscheidend ist hierfür, ob Sie mehr als 50% der Strecke mit grünen, d.h. nachhaltigen Verkehrsmitteln absolvieren. Hierzu zählen Bus, Bahn, Mitfahrgemeinschaften mit mind. 2 Erasmus-Studierenden der JMU oder Anreisen per Fahrrad.

Es können bis zu sechs (6) zusätzliche Reisetage gefördert werden. Die Anzahl der förderfähigen Reisetage ist abhängig von Ihrem persönlichen Bedarf, den Sie in dieser ehrenwörtlichen Erklärung angeben. Als Orientierung gilt hierbei die folgende Distanz-Bedarfs-Tabelle (einfache Strecke).

Bitte verwenden Sie zur Feststellung der eigenen Reisedistanz den unten stehenden QR-Code. Wir behalten uns hier entsprechende Stichproben vor.

Es gilt folgender Orientierungsrahmen für Green Travel:

0-500 km	0 - 3 Reisetage
501-750 km	0 - 4 Reisetage
751-1000 km	0 - 5 Reisetage
ab 1001	0 - 6 Reisetage



Für die Berechnung der Distanzen gilt das Distance-Calculator-Tool der EU.

Für die Reise mit nicht-nachhaltigen Verkehrsmitteln können Sie bis zu zwei Reisetage in Anspruch nehmen. Hierzu gibt es keinen Vorschlag bzgl. der Orientierung.

Ich beantrage eine zusätzliche Förderung von Reisetagen für

Grünes Reisen: _____ Reisetage (max. 6)

Standardreisen: _____ Reisetage (max. 2)

Wichtig: Um Reisetage geltend zu machen, müssen Sie spätestens am Tag vor Beginn der Mobilität am Gastort ankommen und können frühestens am Tag nach Abschluss der Mobilität vom Gastort abreisen (Es zählen die Daten, die in der Aufenthaltsbestätigung bestätigt werden).

Vorherige Teilnahme an einem Erasmus-Programm:

☐ Erasmus-Studium (SMS) ☐ Erasmus-Praktikum (SMP) ☐ andere, nämlich..... ☐ Nein

Zeitpunkt der vorherigen Förderung: ☐ Bachelor-Ebene ☐ Master-Ebene ☐ Doktoratsebene ☐ Nein

Zeitraum der vorherigen Förderung: von / bis (Tag/Monat/Jahr)

.....

Ich versichere die Richtigkeit aller Angaben. Ich nehme die Erasmus-Leistungen, wie z.B. die Studierendenmobilitätsbeihilfe, die mir aus Mitteln der Europäischen Union zur Verfügung gestellt und durch das Service Centre InterNational Transfer der Univ. Würzburg der Höhe nach bewilligt wird, an.

Desweiteren verpflichte ich mich und versichere verbindlich:

- vor Antritt des Aufenthaltes, das „**Learning Agreement for traineeships – Teil I „Before the mobility“**“ mit Heimathochschule und Gastunternehmen zu vereinbaren. Mir ist bekannt, dass Änderungen des ursprünglich festgelegten Arbeitsprogramms durch ein aktualisiertes „**Learning Agreement for traineeships – Teil II „During the mobility“**“ spätestens **innerhalb von fünf Wochen nach Ankunft** im Gastland zu vereinbaren sind;
- der Heimathochschule das „**Learning Agreement for traineeships – Teil III „After the mobility“**“, eine Bescheinigung des Gastunternehmens und/oder ein (qualifiziertes) Zeugnis vorzulegen, in welchem die Durchführung des Arbeitsprogramms und die genauen Anfangs- und Enddaten bestätigt werden;
- an der **abschließenden Umfrage zum Auslandspraktikum** innerhalb der genannten Frist teilzunehmen;

- nach dem Auslandspraktikum einen **Erfahrungsbericht** im Umfang von 2-4 Seiten im Service Centre InterNational Transfer einzureichen, der in anonymisierter Form auf der Internetseite des Service Centre InterNational Transfer veröffentlicht werden darf;
- die Erasmus-Mobilitätsbeihilfe ganz oder teilweise zurückzahlen, **wenn das Auslandspraktikum nicht angetreten oder die vorgeschriebene Mindestdauer von 60 Tagen unterschritten wird** oder die Bedingungen oder Verpflichtungen nicht eingehalten werden. Mir ist bekannt, dass ein Praktikumsaufenthalt unter 60 Tagen nicht gefördert werden kann.
- auf den Abschluss einer Unfallversicherung (für Unfälle des Begünstigten am Arbeitsplatz) und einer Haftpflichtversicherung (für Schäden, die der Begünstigte am Arbeitsplatz verursacht) zu achten, da diese Versicherungen zur Teilnahme am Programm verpflichtend sind. Darüber hinaus versichere ich, eine Auslandsrankenversicherung mit Rücktransport für den Zeitraum der Auslandspraktikums abzuschließen.
- Zur Kenntnis zu nehmen, dass **mit dem Erasmus-Programm selbst keinerlei Versicherungsschutz** verbunden ist. HINWEIS: Es besteht die Möglichkeit, auf eigene Kosten an der Gruppenversicherung des DAAD teilzunehmen, Kranken-/Unfall- und Haftpflichtversicherung sind inbegriffen; nähere Auskünfte:
DAAD, Versicherungsstelle Tel.: 0228/882-294, oder unter <https://www.daad.de/de/im-ausland-studieren-forschen-lehren/stipendienfinanzierung/daad-versicherungen/versicherung-im-ausland/>
Studierende aus dem Bereich Medizin, müssen sich vor dem Auslandspraktikum in der jeweiligen Aufnahmeeinrichtung nach dem Versicherungsschutz erkundigen, da die Gruppenversicherung des DAAD keine Schadensfälle abdeckt, die von der Berufshaftpflichtversicherung für Ärzte gedeckt wird bzw. nur gedeckt werden kann.
- die erforderlichen Unterlagen zur Dokumentation meines Auslandspraktikums (Learning Agreement, Online-Umfrage, Erfahrungsbericht) nach Ende des Auslandspraktikums innerhalb der Frist dem Service Centre InterNational Transfer der Universität Würzburg vorzulegen. Mir ist bekannt, dass **fehlende oder unvollständige Unterlagen zu einer Rückforderung der Erasmus-Mobilitätsbeihilfe** führen können.
- dass ich für die Laufzeit der Erasmus-Mobilitätsbeihilfe keine anderen EU-Förderleistungen in Anspruch nehmen werde; davon nicht betroffen EU-/DAAD-Sondermittel für soziale Härtefälle.
- jegliche **Änderung unverzüglich und in schriftlicher Form dem Service Centre InterNational Transfer der Universität Würzburg mitzuteilen.**
- die aktuellen Reise- und Sicherheitshinweise des Auswärtigen Amtes zu beachten. Das Service Centre InterNational Transfer der Universität Würzburg empfiehlt dringlichst, diesen Folge zu leisten.
- die **Sicherheitsbelehrung** erhalten und diese unterschrieben zugleich mit diesem Antrag eingereicht zu haben.
- dass ich eine Kopie aller eingereichten Dokumente für meine Unterlagen behalte.
- dass ich sämtliche Reisetickets aufbewahre (ggf. erforderlich als Nachweis für einen finanziellen Zuschuss für umweltfreundliches Reisen).

Mit der Weitergabe meines Namens und meiner privaten Email-Adresse an Studierende der Universität Würzburg zum Zwecke des Informations- und Erfahrungsaustausches und an die Erasmus-Alumni-Vereinigung des DAAD bin ich ☐ **ja, einverstanden** ☐ **nein, nicht einverstanden.**

Würzburg, den (Datum) (Unterschrift des/der Studierenden)

Hinweise: Weitere Hinweise zum Erasmus-Programm finden Sie im Internet unter www.uni-wuerzburg.de/international sowie unter eu.daad.de

Service Centre InterNational Transfer der Universität Würzburg • Postanschrift: Sanderring 2, 97070 Würzburg • Dienstgebäude: Josef-Martin-Weg 55, 97074 Würzburg (Stand: 07/2025)