

In der Abteilung 1 - Service Centre InterNational Transfer der Julius-Maximilians-Universität Würzburg (JMU) ist baldmöglichst eine Stelle für eine bzw. einen

studentische Mitarbeiterin bzw. studentischen Mitarbeiter (w/m/d)

im Projekt GIANT zu besetzen.

Sie waren selbst im Ausland, arbeiten gerne in einem internationalen Umfeld, haben Freude am Umgang mit Menschen und verfügen über eine strukturierte, sorgfältige und serviceorientierte Arbeitsweise? Dann zögern Sie nicht und bewerben sich!

Die Arbeitszeit ist flexibel einteilbar und beträgt **bis zu 10 Std./Woche**. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Unterstützung des Mobilitätsmanagements und Studierendenmanagements (Dokumentenverwaltung, Datenbankpflege),
- E-Mail-Korrespondenz mit Studierenden,
- Unterstützung bei der Digitalisierung unserer Prozesse,
- Einstellen und Überprüfen von Web-Inhalten sowie ggf. Social Media-Betreuung,
- Unterstützung bei Informationsveranstaltungen (Präsenz und digital),
- Auswertung von Daten und Erstellung von Statistiken.

Ihr Profil:

- Idealerweise studieren Sie noch mindestens 1,5 Jahre (3-4 Semester) an der Universität Würzburg,
- Sie haben Freude an akkuratem, sehr genauem Arbeiten und am Ordnen und Sortieren,
- Word- und Excel-Kenntnisse,
- Erste Erfahrungen mit Datenbanken (Access) und dem CMS Typo3 sind von Vorteil,
- Eigene Auslandserfahrung (idealerweise im Rahmen eines Erasmus-Auslandssemesters),
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich,
- Erfahrung mit Datenbanken und Statistiken,
- Affinität zu oder Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Medienkommunikation/Digitalisierung/ Social Media sind von Vorteil.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre **Kurzbewerbung** (Anschreiben und Lebenslauf als eine pdf-Datei) bis zum **15.07.2025** bevorzugt in einem PDF **per E-Mail mit Betreff „Hiwi-Bewerbung GIANT“** an:

Universität Würzburg – Abteilung 1
Herrn Lukas Worschech
Josef-Martin-Weg 55
97074 Würzburg
E-Mail: sint-jobs@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.