

Am Lehrstuhl für Strafrecht und Strafprozessrecht der Juristischen Fakultät der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist ab dem 01.01.2026

eine Sekretariatsstelle (w/m/d)

in Teilzeit (62,5 %) zu besetzen.

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem freundlichen Team. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Zusätzlich erhalten Sie eine Altersvorsorge für den Öffentlichen Dienst und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Job-Ticket zu beziehen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Klassische Sekretariatsaufgaben (Organisation von Besprechungen, Kostenabrechnungen und Budgetplanung, Korrespondenz, Ablage etc.)
- Verwaltung und Organisation von Tätigkeiten des Lehrstuhls, insbesondere in Lehre und Forschung
- Personalangelegenheiten wie etwa Vorbereitung von Einstellungsanträgen
- Kommunikation mit und Betreuung der Studierenden

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im Sekretariatsbereich (z.B. Kauffrau oder Kaufmann (w/m/d) für Bürokommunikation) oder vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsstärke, Selbständigkeit, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen sowie Teamfähigkeit

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, aber mit dem Ziel der langfristigen Beschäftigung. Die Position ist nur für Personen geeignet, bei denen keine Vorbeschäftigung beim Freistaat Bayern vorliegt. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bevorzugt) per E-Mail und in einer **gesammelten PDF-Datei** bis **spätestens 16.06.2025** an:

jura-L-strafrecht@uni-wuerzburg.de.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an den Lehrstuhl:

Prof. Dr. Frank Zieschang

Lehrstuhl für Strafrecht und Strafprozessrecht

Domerschulstraße 16

97070 Würzburg

Tel.: +49 931 31-82301 (Sekretariat)

