

Der Familienservice der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht für die Ferienbetreuung „Campus Camp“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine pädagogische Fachkraft (w/m/d)

in Teilzeit (20,05 Std./Woche) zur Organisation und Durchführung der Ferienbetreuung am Hubland Nord. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2026. Die Vergütung erfolgt nach dem TV-L.

Freuen Sie sich auf:

- selbstständiges Arbeiten mit großem Gestaltungsfreiraum
- ein nettes Kleinteam und angenehmes Arbeitsklima
- moderne Räumlichkeiten mit guter Infrastruktur
- Familienfreundlichkeit und eine großzügige Gleitzeitregelung außerhalb der Betreuungszeiten

Ihre Aufgaben sind:

- Planung und Organisation der einzelnen Ferienwochen
- Auswahl, Einstellungsprozess und Leitung des Betreuungsteams
- Pädagogische Anleitung von Praktikanten und Praktikantinnen
- Kinderbetreuung während allen bayerischen Schulferien und Schließtagen (außer Weihnachten) von 07.30 Uhr – 17.00 Uhr
- Betreuung des Anmeldeprozesses
- Materialpflege, Inventur
- Programmerstellung + Öffentlichkeitsarbeit

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Erzieherin bzw. Erzieher, oder ein abgeschlossenes Studium in Pädagogik, Sonderpädagogik, Soziale Arbeit, Lehramt oder vergleichbar
- Erfahrung, Geschick und Geduld im Umgang mit Grundschulkindern
- gute Kommunikations- und Kooperations- sowie Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit
- Spaß am selbstständigen Arbeiten im Kleinteam
- Gute Englischkenntnisse

Der Arbeitsplatz befindet sich an einer traditionsreichen Universität, die seit 2008 als familiengerechte Hochschule zertifiziert ist. Stadt und Region sind geprägt von einer hohen Lebensqualität.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wenn Sie die beschriebene Aufgabe als Chance für sich erkennen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schnellstmöglich, bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument bis spätestens 26.05.2025 an:

Frau Elena Stenglin
Familienservice der Universität Würzburg
Klara-Oppenheimer-Weg 38
Campus Hubland Nord
97074 Würzburg
E-Mail: elena.stenglin@uni-wuerzburg.de



Weitere Informationen zur Ferienbetreuung CampusCamp finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte ebenfalls an die o.g. E-Mail-Adresse oder telefonisch an die 0931/31-81672.

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Verfahrens zurückgesandt.