

Stellenausschreibung

Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg (JMU) – mit rund 27.000 Studierenden und 4.600 Mitarbeitenden – bietet als eine der ältesten Universitäten Deutschlands ein breites Fächerspektrum. Aus Forschung und Lehre sind in verschiedenen Bereichen Leistungen von weltweiter Bedeutung hervorgegangen.

Das Referat A.2: Personalentwicklung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder einen

Projektmitarbeiterin oder Projektmitarbeiter im Bereich Wissenschaftsmanagement zur Unterstützung des WISNA-Programms (w/m/d; Vollzeit)

insbesondere zur Betreuung der im Rahmen des **Bund-Länder-Programms** zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses (**WISNA**) an die JMU berufenen Tenure-Track-Professorinnen und -Professoren.

Das Referat Personalentwicklung ist die zentrale Kompetenz- und Servicestelle der Universität für Personalentwicklung. Seine Aufgabe ist es, die berufliche Handlungskompetenz von Führungskräften, Mitarbeitenden, Teams, Organisationseinheiten sowie der Universität als Ganzes zu stärken und weiterzuentwickeln. Das Referat richtet sich an strategischen Entwicklungszielen der Universität aus und setzt im Auftrag der Universitätsleitung die abgestimmten Ziele projektbezogen um.

Nähere Informationen zum **Referat A.2: Personalentwicklung** finden Sie unter: <https://go.uniwiue.de/pe>

Die Vergütung erfolgt nach TV-L. Die Stelle ist projektbedingt zunächst auf zwei Jahre befristet, eine Verlängerung um weitere vier Jahre ist geplant.

Ihre Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die konzeptionelle Planung, Weiterentwicklung, Umsetzung und Evaluation von Personalentwicklungsmaßnahmen des Tenure-Track-Programms basierend auf der Tenure-Track-Ordnung der Universität Würzburg.
- In Zusammenarbeit mit beteiligten Einrichtungen der JMU entwickeln Sie – abgestimmt auf die strategischen Ziele der Universität – das Konzept zur Betreuung der Tenure-Track-Professuren weiter.
- Sie entwickeln und führen Qualifizierungsmaßnahmen durch und erstellen Handreichungen zur Begleitung des Entwicklungs- und Evaluationsprozesses der Tenure-Track-Professorinnen und -Professoren (u.a. im Kontext Mentoring oder des persönlichen Entwicklungsplans).
- Sie konzipieren und koordinieren Beratungs- und Vernetzungsformate für W1-Professorinnen und -Professoren mit und ohne Tenure-Track (u.a. Onboarding-Gespräche, themenspezifische Foren, Social Events).
- Sie sind Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner sowohl für die Tenure-Track-Professorinnen und -Professoren als auch für Fakultäten sowie die Universitätsleitung zu Themen der Personalentwicklung im Bund-Länder-Programm und stehen in engem Kontakt mit beteiligten Einrichtungen der JMU, insb. der WISNA-Koordinationsstelle im Research Advancement Centre.
- Sie unterstützen das Team der Personalentwicklung bei der Koordination und Organisation des Veranstaltungsprogramms sowie sonstigen administrativen Aufgaben (u.a. Betreuung der Datenbank, Websitepflege, Newsletter, Werbematerialien).

Ihr Profil

- Sie bringen ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder Äquivalent; Promotion ist von Vorteil) mit, idealerweise mit Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement oder/und in Personalentwicklung und verfügen über gleichwertige berufliche Erfahrungen.
- Sie sind mit (inter-)nationalen Wissenschaftsstandards sowie universitären Strukturen und Abläufen vertraut. Insbesondere kennen Sie die Karrierewege und -phasen innerhalb der Wissenschaft und deren spezifische Anforderungen.
- Sie bringen die ausgeprägte Fähigkeit mit, konzeptionell, netzwerkorientiert und eigenständig zu arbeiten und haben Lust auf ein dynamisches sowie kreatives Arbeitsumfeld und -team an einer großen Universität.
- Sie verfügen über nachgewiesene Erfahrungen in der Erstellung von Konzepten und Strategiepapieren.
- Sie sind geübt in der Präsentation von Inhalten und Konzepten vor verschiedenen Personengruppen (z.B. Tenure-Track-Professorinnen und -Professoren, Führungskräften, Universitätsleitung) und haben Freude an der Rolle als Referentin bzw. Referent.
- Sie bewegen sich in hierarchie- und fächerübergreifenden Kontexten souverän, zeigen Kommunikationsstärke und fallen durch ein serviceorientiertes und freundliches Auftreten auf.
- Sie gehen stilsicher mit der deutschen Sprache um und verfügen über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen – je nach Qualifikation und Berufserfahrung – eine Bezahlung bis Entgeltgruppe E13 TV-L. Ihr Arbeitsplatz befindet sich am zentralen Campus der JMU. Ein hoher Grad an Eigenständigkeit, flache Hierarchien sowie eine enge Anbindung an die Universitätsleitung prägen Ihre Arbeit in einem wachsenden und zunehmend nachgefragten Bereich des Wissenschaftsmanagements. Eine familienfreundliche Arbeitsumgebung mit Kinderbetreuung und der Möglichkeit von Homeoffice sowie flexiblen Arbeitszeiten prägt Ihren Arbeitsalltag. Neben attraktiven Fort- und Weiterbildungen bieten wir ein Jobticket sowie ein attraktives Sportprogramm zu vergünstigten Konditionen im Herzen der Weinregion Franken. Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist grundsätzlich **teilzeitfähig**.

Ihre Bewerbung

Bei Interesse schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte **bis spätestens 17.09.2024** bevorzugt per E-Mail (ein zusammenhängendes PDF-Dokument, max. 10 MB) an

die Leiterin des Referates A.2: Personalentwicklung

Frau Dr. Ljubica Lozo

Sanderring 2

97070 Würzburg

personalentwicklung@uni-wuerzburg.de

Frau Dr. Lozo steht Ihnen gerne auch bei Fragen zur Verfügung (0931/31-85855).

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.



Julius-Maximilians-Universität Würzburg
Referat A.2: Personalentwicklung
Sanderring 2 | 97070 Würzburg
personalentwicklung@uni-wuerzburg.de | go.uniwue.de/pe

