Im Service Centre InterNational Transfer (Abteilung 1) der Julius-Maximilians-Universität Würzburg (JMU) sind baldmöglichst mehrere Stellen als

Studentische Mitarbeitende im Bereich Incoming Mobilität (w/m/d)

zu besetzen.

Das Referat 1.3 – Studium in Würzburg (International Office Incoming) der JMU sucht aktuell Unterstützung im Rahmen einer studentischen Mitarbeit.

Sie haben selbst Erfahrung im Ausland gesammelt oder sind internationaler Studierender? Sie arbeiten gerne in einem internationalen Umfeld, haben Freude am Umgang mit Menschen und zeichnen sich durch eine strukturierte, sorgfältige sowie serviceorientierte Arbeitsweise aus? Dann zögern Sie nicht und bewerben Sie sich!

Die Arbeitszeit ist flexibel einteilbar und beträgt bis zu 12 Std./Woche. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Ihre Aufgaben umfassen u.a. wie folgt:

- Unterstützung des Mobilitätsmanagements und Studierendenmanagements (Dokumentenverwaltung, Datenbankpflege)
- E-Mail-Korrespondenz mit Studierenden
- Unterstützung bei der Digitalisierung unserer Prozesse
- Einstellen und Überprüfen von Web-Inhalten sowie ggf. Social Media-Betreuung
- Unterstützung bei Informationsveranstaltungen (Präsenz und digital)
- Auswertung von Daten und Erstellung von Statistiken

Ihr Profil:

- Idealerweise studieren Sie noch mindestens 1,5 Jahre (3-4 Semester) an der Universität Würzburg
- Sie haben Freude an akkuratem, sehr genauem Arbeiten und am Ordnen und Sortieren
- gute Word- und Excel-Kenntnisse
- Erste Erfahrungen mit Datenbanken und dem CMS Typo3 sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich
- Affinität zu oder Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Medienkommunikation/ Digitalisierung/ Social Media sind von Vorteil

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.
Wir freuen uns auf Ihre Kurzbewerbung (Anschreiben und Lebenslauf als eine pdf-Datei) **bis zum 15.06.2025**, bevorzugt per E-Mail mit **Betreff „Hiwi Bewerbung 2025“** an: sint-jobs@uni-wuerzburg.de

Abteilung 1 – Service Centre InterNational Transfer
Herrn Prof. Dr. Lukas Worschech
Josef-Martin-Weg 55, 97074 Würzburg

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

Zertifikat seit 2008
audit familiengerechte hochschule