UNIVERSITÄT WÜRZBURG

Am Institut für Systemimmunologie der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist ab sofort eine Stelle

in der Verwaltung (w/m/d)

in Teilzeit (50%) zu besetzen. Die Stelle ist vorerst auf zwei Jahre befristet, eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt. Leistung und Vergütung richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Wir bieten Ihnen - je nach Qualifikation und Berufserfahrung - eine Bezahlung bis Entgeltgruppe TV-L E8.

Wir bieten:

- Interessante und vielseitige Tätigkeiten in einem dynamischen, internationalen Team
- Leistungen und Vergütung nach TV-L, entsprechend Ihrer Qualifikation

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Selbstständige Vorbereitung von Personalangelegenheiten (Einstellungsanträgen, Urlaubs- und Krankmeldungen)
- Rechnungsprüfung und –buchung
- Reiseorganisation und -abrechnung
- Homepage verwalten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Selbstständige Organisation und Erledigung von allgemeinen Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben

Als Voraussetzung bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsgeschick
- Selbstständige Arbeitsweise, sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, Eigeninitiative, großes Engagement, hohes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung (als ein PDF-File) **bis zum 28.11.2026** - bevorzugt per E-Mail - an folgende Adresse:

systemimmunologie@uni-wuerzburg.de

Institut für Systemimmunologie
Max Planck Forschungsgruppe
Versbacher Str. 9 (E6)
97078 Würzburg

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

Zertifikat seit 2008 audit familiengerechte hochschule