Julius-Maximilians-
UNIVERSITÄT
WÜRZBURG

An der **Julius-Maximilians-Universität Würzburg** ist im Servicezentrum Studierende baldmöglichst

eine Stelle als Anwendungsbetreuerin bzw. -betreuer (w/m/d) im Prüfungsmanagement

mit 40,1 Stunden wöchentlich zunächst befristet für die Dauer eines Jahres zu besetzen. Eine Weiterbeschäftigung wird bei entsprechender Eignung angestrebt.

Sie interessieren sich für die Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und möchten moderne IT-Anwendungen aktiv mitgestalten? Arbeiten Sie gerne an der Schnittstelle zwischen Fachabteilungen und IT und entwickeln pragmatische Lösungen für digitale Prozesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Betreuung und Weiterentwicklung der Fachanwendungen im Prüfungsmanagement
- Mitwirkung bei der Einführung und Integration neuer Softwarelösungen
- Analyse, Digitalisierung und Optimierung von Verwaltungs- und Prüfungsprozessen
- Entwicklung und Betreuung digitaler Antragsprozesse
- Unterstützung der Beschäftigten des Prüfungsamtes bei technischen Fragestellungen sowie Bearbeitung von Helpdesk-Anfragen
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen sowie Anwenderinformationen
- Erstellung individueller Datenbankauswertungen und Statistiken, insbesondere mittels SQL

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatikerin bzw. Fachinformatiker (Anwendungsentwicklung oder Systemintegration), Bachelor im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Verwaltungsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- gutes Verständnis für Geschäfts- und Verwaltungsprozesse sowie deren Digitalisierung
- Erfahrung in der Betreuung von Fachanwendungen oder im Application Management ist von Vorteil
- Kenntnisse relationaler Datenbanken und SQL oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Erfahrungen mit Campus-Management-Systemen oder Workflow-Lösungen
- eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen
- Kenntnisse universitärer Strukturen und Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- selbstbestimmtes Arbeiten in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet im Bildungswesen
- die Möglichkeit, die Digitalisierung des Prüfungsmanagements aktiv mitzugestalten
- flexible Arbeitszeit und Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine vielseitige Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team
- Verantwortung in IT- und Digitalisierungsprojekten
- individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten in internen und externen Weiterbildungsprogrammen
- die Sicherheit und Vorteile einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- eine Vergütung entsprechend den persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L)

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Wenn Sie die beschriebenen Aufgaben für sich als Chance erkennen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse/Referenzen) bevorzugt per E-Mail an

studium-lehre@uni-wuerzburg.de bis **spätestens 27.11.2026** unter Angabe des Betreffs: „Bewerbung Prüfungsmanagement“ an:

den Leiter des Prüfungsamtes
der Julius-Maximilians-Universität Würzburg
Herrn Christian Burdack
Sanderring 2, 97070 Würzburg, Tel. 0931/31 83893
studium-lehre@uni-wuerzburg.de

Informationen zur Universität Würzburg finden Sie unter www.uni-wuerzburg.de.
Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.