Julius-Maximilians-
UNIVERSITÄT
WÜRZBURG

Im Service Centre InterNational Transfer (Abteilung 1) der Julius-Maximilians-Universität Würzburg (JMU) ist baldmöglichst eine Stelle in der

Studentischen Mitarbeit im Bereich Incoming (w/m/d)

für die Dauer eines Jahres zu besetzen.

Das Referat 1.3: Studium in Würzburg (International Office Incoming) der JMU sucht aktuell Unterstützung im Rahmen einer studentischen Mitarbeit.

Sie waren selbst im Ausland oder sind als internationale Studierende bzw. Studierender an der Universität eingeschrieben, arbeiten gerne in einem internationalen Umfeld, haben Freude am Umgang mit Menschen und verfügen über eine strukturierte, sorgfältige und serviceorientierte Arbeitsweise? Dann zögern Sie nicht und bewerben sich!

Die Arbeitszeit ist im Rahmen der Öffnungszeiten einteilbar und beträgt bis zu 12 Std./Woche. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Ihre Aufgaben umfassen u.a. wie folgt:

- Unterstützung des Mobilitätsmanagements und Studierendenmanagements (Dokumentenverwaltung, Datenbankpflege)
- E-Mail-Korrespondenz mit Studierenden
- Unterstützung bei der Digitalisierung unserer Prozesse
- Einstellen und Überprüfen von Web-Inhalten sowie ggf. Social Media-Betreuung
- Unterstützung bei Informationsveranstaltungen (Präsenz und digital)
- Auswertung von Daten und Erstellung von Statistiken

Ihr Profil:

- Idealerweise studieren Sie noch mindestens 1,5 Jahre (3-4 Semester) an der Universität Würzburg
- Sie haben Freude an akkuratem, sehr genauem Arbeiten und am Ordnen und Sortieren
- gute Word- und Excel-Kenntnisse
- Erste Erfahrungen mit Datenbanken und dem CMS Typo3 sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich
- Erfahrung mit Datenbanken und Statistiken sind von Vorteil
- Affinität zu oder Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Medienkommunikation/Digitalisierung/Social Media sind von Vorteil

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Kurzbewerbung (Anschreiben und Lebenslauf als eine pdf-Datei) bis zum **16.11.2026**, bevorzugt per E-Mail mit Betreff „Hiwi Bewerbung 2026" an:

Abteilung 1 – Service Centre InterNational Transfer
Herrn Prof. Dr. Lukas Worschech
Josef-Martin-Weg 55
97074 Würzburg
E-Mail: sint-jobs@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

Zertifikat seit 2008
audit familiengerechte hochschule