

Am Sportzentrum der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zum 01.01.2027 eine

Sekretariatsstelle (w/m/d)

in Vollzeit - zunächst befristet bis zum 31.12.2027 - zu besetzen. Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Erledigung von Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Personalverwaltung, z.B. Erstellen von Anträgen, Krankmeldungen
- Verwaltung der Haushaltsmittel, z.B. Zahlungsanweisungen
- Verwaltung der Lehrveranstaltungen und Prüfungen
- Unterstützung der Sportzentrumsleitung, z.B. bei Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder im kaufmännischen Bereich, möglichst mit Berufserfahrung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fließende Deutschkenntnisse, wenn möglich gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket
- Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Selbständigkeit und Aufgeschlossenheit für Neues

Wir bieten:

- Sicherer Arbeitsplatz
- Freundliches Umfeld

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Leistung und Vergütung richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Würzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und ist daher ausdrücklich an Bewerbungen entsprechend qualifizierter Frauen interessiert. Die Position ist nur für Personen geeignet, bei denen keine Vorbeschäftigung beim Freistaat Bayern vorliegt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sind - vorzugsweise per E-Mail in einer pdf-Datei – **bis spätestens 06.11.2026** zu richten an:

Sportzentrum der Universität Würzburg

Reinhard Roth

Judenbühlweg 11

97082 Würzburg

reinhard.roth@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.