

Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht für das Referat 3.3: Einkauf der Zentralverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 30.09.2027 eine bzw. einen

studentische Mitarbeiterin oder studentischen Mitarbeiter (w/m/d)

Welche Aufgaben erwarten Sie?

Sie unterstützen das Team bei:

- der Prüfung von Angeboten
- der Erstellung von Bestellungen
- der Überwachung von Aufträgen
- der Verwaltung bestehender Konditionsvereinbarungen

Was erwarten wir von Ihnen?

- sorgfältige und genaue Arbeitsweise sowie Engagement und Teamorientierung
- sicherer Umgang mit gängiger Office-Software

Was Sie sonst noch wissen sollten!

- Flexible Zeiteinteilung
- Ca. 8h pro Woche
- Arbeit in einer digitalisierten Umgebung
- Mitarbeit in einem Team mit 6 Personen
- Anstellung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, Entgeltgruppe E2

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns über Ihre Kurzbewerbung per E-Mail bis spätestens 12.11.2026 an karriere-finanzen@uni-wuerzburg.de.

Leiter des Referats 3.3 – Einkauf
Herr Joerg Hegent
Sanderring 2
97070 Würzburg

