

Volljuristin bzw. Volljurist (w/m/d) – Personalrecht

Das Servicezentrum Personal der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zentrale Anlaufstelle für über 5.000 Beschäftigte – von der Einstellung bis zum Austritt. Wir begleiten Menschen, Prozesse und Projekte mit juristischer Expertise und einem offenen Blick für die Chancen der digitalen Arbeitswelt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person mit Leidenschaft für Arbeitsrecht und Interesse an modernen HR-Themen. Werden Sie Teil eines engagierten Teams und gestalten Sie die Zukunft der Personalarbeit aktiv mit.

Ihre Aufgaben

- Prüfung und Bearbeitung von komplexen arbeits-, dienst- und personalrechtlichen Themen und Rechtsfragen
- Juristische Beratung in individual- und kollektivrechtlichen Fragestellungen
- Prüfung und Gestaltung von Vereinbarungen wie z.B. Kooperations- und Dienstvereinbarungen
- Juristische Begleitung und Unterstützung der operativen HR-Arbeit in personalrechtlich relevanten Angelegenheiten
- Mitwirkung bei der Digitalisierung von HR-Prozessen und -Workflows und Mitarbeit an Projekten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (1. und 2. Staatsexamen)
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht, idealerweise ergänzt durch Wissen im Tarif-, Beamten- und Datenschutzrecht
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln
- Selbstständige, präzise und strukturierte Arbeitsweise und hohe Eigeninitiative
- Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit gängiger Software und gute Englischkenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Gestaltungsspielraum und Raum für eigene Ideen und Weiterentwicklung
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen und den Fakultäten
- Zentrumsnaher Arbeitsplatz mit guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel, kostenfreie Parkplätze
- Leistungen und Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) sowie eine betriebliche Altersversorgung
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung, Zugang zu Gesundheitsförderung und attraktiven Sportprogrammen zu vergünstigten Konditionen, Jobticket sowie zahlreiche Mitarbeitervorteile an einer der traditionsreichsten Universitäten Deutschlands

Rahmenbedingungen

- Die Stelle ist zunächst für die Dauer von zwei Jahren in E13 TV-L zu besetzen und nur für Bewerbende geeignet, bei denen keine Vorbeschäftigung beim Freistaat Bayern vorliegt. Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Teilzeitfähigkeit der Stelle bei geeigneter Jobsharing-Lösung
- Ein wertschätzendes Umfeld in einer der renommiertesten Universitäten Deutschlands

Vielfalt ist unsere Stärke

Wir fördern ein Arbeitsumfeld, das von Respekt, Offenheit und Chancengleichheit geprägt ist. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, sexueller Identität oder Lebensentwurf.

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei mit dem Bewerbungskennwort „Volljuristin bzw. Volljurist“ – **bis zum 19.11.2026** an die

Leitung des Servicezentrums Personal
Frau Irene Eckert
Sanderring 2
97070 Würzburg
personal@uni-wuerzburg.de

Weitere Informationen finden Sie unter www.uni-wuerzburg.de/karriere.

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

