

Das [Servicezentrum Personal](#) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

Projektmitarbeiterinnen bzw. Projektmitarbeiter HR (w/m/d)

befristet bis zum 31.12.2027. Die Stellen sind teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Um bei den Prozessen im Personalwesen modern und effektiv aufgestellt zu sein, werden die universitären Verfahren in der Personalverwaltung ins digitale Zeitalter überführt. Werden Sie Teil unseres Teams für Digitalisierungsprojekte, das Personalprozesse analysiert und gestaltet, neue IT-Programme einführt und unsere Mitarbeitenden engagiert auf den digitalen Weg mitnimmt!

Wir bieten Ihnen:

- bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe TV-L E9b
- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zusammenarbeit in einem kollegialen und engagierten Team mit kurzen Kommunikationswegen
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit- und Homeofficevereinbarung

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- administratives Projektmanagement
- Mitarbeit in der Planung, Steuerung und Durchführung von Personalprojekten, u.a. bei der Einführung des bayerischen SAP-Systems VIVA
- Mitarbeit bei der Erhebung, Bewertung und Abstimmung fachlicher Anforderungen aus den Fachbereichen sowie Unterstützung bei deren Umsetzung im Projektkontext
- Analyse, Weiterentwicklung und Dokumentation personalwirtschaftlicher Prozesse zur Unterstützung einer effizienten Integration in die neue Systemlandschaft
- Erstellung von Fachkonzepten, Arbeitshilfen und Anwendungsdokumentationen
- Organisation, Durchführung und Dokumentation von internen und externen Veranstaltungs- und Projektformaten
- Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Dokumentation fachlicher Tests

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Bachelorstudium oder vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise im Bereich Verwaltung, Personalmanagement, Wirtschaftswissenschaften, -informatik oder einer vergleichbaren Richtung
- idealerweise Kenntnisse im Bereich Personalmanagement, Personaladministration oder Personalservice und/oder im Projektmanagement
- Verständnis für ERP-Systeme, idealerweise SAP-HCM oder vergleichbare HR-Systeme
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten sowie analytische Denkweise
- selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS Office-Produkten, idealerweise auch SAP-HCM
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Vielfalt ist unsere Stärke:

Wir fördern ein Arbeitsumfeld, das von Respekt, Offenheit und Chancengleichheit geprägt ist. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, sexueller Identität oder Lebensentwurf.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument bis **spätestens zum 14.10.2026** an

Irene Eckert
Abteilungsleitung Servicezentrum Personal
Sanderring 2
97070 Würzburg
personal@uni-wuerzburg.de

Für Rückfragen steht Ihnen Irene Eckert unter der Telefonnummer 0931/31-81936 gerne zur Verfügung.

