

Das Servicezentrum Technischer Betrieb der Julius-Maximilians-Universität sorgt für eine sichere, effiziente und reibungslose Betreuung aller Liegenschaften und technischen Anlagen der Universität. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Referatsleitung Elektrotechnik in Vollzeit eine bzw. einen

**Dipl. Ing. (FH, TH, HAW), Bachelor of Engineering (B.Eng)
Fachrichtung Elektrotechnik (w/m/d).**

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Referates Elektrotechnik mit aktuell 12 Mitarbeitern,
- Verantwortung für den sicheren Betrieb, die Instandhaltung und Weiterentwicklung elektrotechnischer Anlagen, sowie Brandmelde- und Aufzugsanlagen,
- Planung, Koordination und Überwachung von Wartungs-, Reparatur- und Investitionsmaßnahmen,
- Führung, Motivation und Weiterentwicklung der Mitarbeitenden des Referates,
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben, technischer Normen und Arbeitsschutzbestimmungen,
- Planung und Kontrolle von Budgets sowie wirtschaftlicher Ressourceneinsatz,
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung technischer Strategien und Modernisierungsprojekte,
- Steuerung und Koordination externer Dienstleister und Lieferanten,
- Unterstützung der Abteilungsleitung in allen elektrotechnischen Fragestellungen,
- Erstellung von Berichten, Analysen und technischen Dokumentationen,
- Fachliche Begleitung von Baumaßnahmen in Kooperation mit internen Fachabteilungen, sowie dem Staatlichen Bauamt.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Elektrotechnik, vorzugsweise als Bachelor of Engineering oder als Dipl.-Ing. Elektrotechnik (FH, TH, HAW),
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- mehrjährige Berufserfahrung in einem technischen oder industriellen Umfeld,
- ein sehr gutes und breit gefächertes Fachwissen sowie praktische Erfahrungen im Bereich Mittel- und Niederspannung, Blitzschutz, Notstromversorgung, Beleuchtung, Gebäudeleittechnik, Brandmeldeanlagen, Aufzugs- und Fördertechnik, PV-Anlagen,
- Führungserfahrung,
- fundierte Kenntnisse der einschlägigen elektrotechnischen Regelwerke, Normen und Vorschriften,
- hohe Organisations- und Problemlösungskompetenz,
- selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise,
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- sicherer Umgang mit MS Office und gängigen technischen Softwareanwendungen,
- idealerweise Schaltbefähigung für Mittelspannungsanlagen,
- Wahrnehmung von Rufbereitschaftsdiensten.

Wir bieten:

- Die Stelle ist für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer sowie für Beamtinnen und Beamte geeignet. Bewerbungen können sich auch entsprechend qualifizierte Beamtinnen und Beamte, sofern die laufbahn-, status- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen für eine Übertragung des Dienstpostens erfüllt sind.
- für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer erfolgt die Vergütung nach TV-L inkl. Jahressonderzahlung und zusätzlicher Altersvorsorge des Öffentlichen Dienstes (VBL),

- eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten Team,
- eine verantwortungsvolle Führungsposition mit großem Gestaltungsspielraum,
- eine flexible Gleitzeit-Regelung,
- ein breit gefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot,
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld,
- familienfreundliche Hochschule mit Wert auf die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben sichergestellt ist.

Die Universität Würzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und begrüßt daher ausdrücklich Bewerbungen entsprechend qualifizierter Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen werden **bis zum 30.09.2026** erbeten an:

Universität Würzburg
Abteilung 6: Servicezentrum Technischer Betrieb
Am Hubland
97074 Würzburg
Telefon (0931) 31 84444

bevorzugt per E-Mail (in **einem** pdf-Dokument) an: stb-jobs@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

