

## Stellenausschreibung

Am Zentrum für Sprachen (ZFS) der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zum 01.10.2026  
eine **Stelle** als

### **Studentische Hilfskraft (m/w/d, ohne Abschluss)**

zu besetzen  
(20h/Monat)

Das Zentrum für Sprachen ist als zentrale Einrichtung der Universität zuständig für die studienbegleitende und studienvorbereitende fremdsprachliche Ausbildung an der JMU. Mit seinem breiten Angebot für deutsche und ausländische Studierende unterstützt das ZFS die Entwicklung interkultureller und fremdsprachlicher Kompetenzen, die die Studierenden als überfachliche Qualifikation für das professionelle Handeln in Studium, Wissenschaft oder Beruf benötigen.

#### **Ihre Aufgaben in diesem multikulturell geprägten Arbeitsumfeld umfassen vor allem:**

- Unterstützung der Dozenten bei der Erstellung und Zusammenstellung von Unterrichtsmaterial
- Rechercharbeiten für den Unterricht (vorwiegend Internet und Literatur) - Texte, Audio- und Bilddateien
- Digitalisierung von Unterrichtsmaterialien
- Unterstützung der Lehrkräfte und der Leitung bei administrativen Aufgaben und Mitarbeit im organisatorischen Bereich des Zentrums

#### **Ihr Profil:**

- Immatrikulation in einem philologischen Studienfach an der JMU;
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. B2) und gute Englischkenntnisse erforderlich, Kenntnisse in weiteren Fremdsprachen sind wünschenswert;
- Souveräner Umgang mit Windows-PCs, allen gängigen Office-Programmen (vor allem Excel) und Internet;
- Erfahrung im Umgang mit WueCampus/Moodle sind wünschenswert;
- Längerfristige Verfügbarkeit: Das ZFS strebt eine Beschäftigung über mindestens 1 Jahr an;
- Sie sollten aufgeschlossen, teamfähig und kreativ sein. Erforderlich sind außerdem absolute Zuverlässigkeit und Selbständigkeit.

Die Vergütung beträgt 15,20€ pro Stunde.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 24.07.2026** per E-Mail in einer Datei (PDF-Format) an das Sekretariat des ZFS:

[zfs-verwaltung@uni-wuerzburg.de](mailto:zfs-verwaltung@uni-wuerzburg.de)

Würzburg, den 26.06.2026

