

Am Universitätsarchiv der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist baldmöglichst eine Stelle als

Historikerin bzw. Historiker (w/m/d)

in Teilzeit (50%) befristet bis 31.12.2027 zu besetzen. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

1402 erhielt Johann von Egloffstein das päpstliche Gründungsprivileg zur Errichtung einer Universität in Würzburg. Dieses historische Ereignis jährt sich 2027 zum 625sten mal und soll mit einem Jahresprogramm begleitet werden.

Ihre Aufgaben:

- Aufbereitung historischer Inhalte für das gesamte Jahresprogramm anhand von Quellen des Universitätsarchivs, Akten aus anderen Archiven und Sekundärliteratur,
- Inhaltliche Planung und Umsetzung historischer Inhalte für das gesamte Jahresprogramm, insbesondere für:
 - Universitätsgeschichtliche Inhalte für Presstexte
 - Social-Media Beiträge; hier inhaltliche Erarbeitung und Konzeption in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Dienststellen der Universität
 - Newsletter(-beiträge) für ausgewählte Zielgruppen mit historischen Inhalten,
- Inhaltliches Rahmenprogramm / historische Kontextualisierung für alle Jubiläumsveranstaltungen, insbesondere:
 - Begleittexte, Hintergründe, allgemeine Infos für Plakate/Flyer für Tagungen, Konzerte, Festveranstaltungen, Infostände usw.
 - Erarbeitung von Social-Media-Texten, Vorbereitung von Film- und Fernsehbeiträgen mit historischen Inhalten, Bildrecherche, Mitarbeit an Skripten und Interviewtexten
- Inhaltliche Erarbeitung von Jubiläumsführungen durch die Stadt mit Bezügen zur Universitätsgeschichte; hierbei auch Zusammenarbeit mit Dritten
- Erarbeitung und Gestaltung von Infotexten für historische Gebäude, Standorte der Universität und zu historischen Personen
- Mitwirkung bei der Durchführung von Jubiläumsveranstaltungen

Ihr Profil:

Konstitutiv:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (B.A.) im Fachbereich Geschichte, Kulturwissenschaften, Museologie oder einem vergleichbaren Fachbereich
- Erfahrung in der Arbeit mit Archivmaterial und Originalquellen
- Kenntnisse alter Schriften (Kurrent und Sütterlin)

Fakultativ:

- Lateinkenntnisse
- Kenntnis der Universitätsgeschichte und ihrer Akteure
- Kenntnis des Universitätsarchivs und seiner Bestände

Wir bieten:

- Leistungen und Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) sowie eine betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Vergünstigungen bei ausgewählten Kooperationspartnern im Einzelhandel

Die JMU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - vorzugsweise per E-Mail - sind **bis spätestens 28. Juni 2026** zu richten an

Dr. Marcus Holtz
Universitätsarchiv
Campus Hubland Nord
Oswald-Külpe-Weg 74
97074 Würzburg
uniarchiv@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie bevorzugt digitale Bewerbungsunterlagen in PDF-Format. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

