

Der Familienservice der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine pädagogische Fachkraft (w/m/d)

in Teilzeit (30,00 Std./Woche) zur Leitung der Ferienbetreuung, unbefristet mit 20,05 Std., sowie zur flexiblen Kinderbetreuung, befristet mit 9,95 Std. bis zum 31.12.2028. Die Vergütung erfolgt nach dem TV-L.

Freuen Sie sich auf:

- selbstständiges Arbeiten mit großem Gestaltungsfreiraum
- ein nettes Kleinteam und angenehmes Arbeitsklima
- Familienfreundlichkeit und eine großzügige Gleitzeitregelung
- Homeoffice-Möglichkeit
- Mitgestaltung und Weiterentwicklung unserer Angebote

Ihre Aufgaben sind:

- Leitung der Ferienbetreuung Campus Camp (alle bayerischen Schulferien, außer Weihnachten)
 - Organisation, Gestaltung und Begleitung des Programmes
 - Auswahl, Einstellungsprozess und Leitung des Betreuungsteams
 - Administration und Durchführung des Anmeldeprozesses
- Flexible Betreuung von Kindern (0-12 Jahre)
 - Z.B. bei Kita-/Schulschließungen oder personellen Engpässe
 - Während Gastaufenthalten von Wissenschaftler: innen oder Professor: innen
 - Allein und mit Unterstützung von Honorarkräften
- Mithilfe in der Kleinkinderbetreuung StudiKids bei Krankheitsfällen, oder während Eingewöhnungen

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als pädagogische Fachkraft
- Erfahrung, Geschick und Geduld im Umgang mit Grundschulkindern
- Keine Berührungsgängste mit Säuglingen und Kleinkindern
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, sowie Aufgeschlossenheit
- Gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise und sehr gute PC-Kenntnisse

Der Arbeitsplatz befindet sich an einer traditionsreichen Universität, die seit 2008 als familiengerechte Hochschule zertifiziert ist. Stadt und Region sind geprägt von einer hohen Lebensqualität.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wenn Sie die beschriebene Aufgabe als Chance für sich erkennen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schnellstmöglich, bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument **bis spätestens 15.06.2026** an:

Frau Elena Stenglin
Familienservice der Universität Würzburg
Klara-Oppenheimer-Weg 38
Campus Hubland Nord
97074 Würzburg
E-Mail: elena.stenglin@uni-wuerzburg.de



Weitere Informationen zum Familienservice und der Ferienbetreuung Campus Camp finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte ebenfalls an die o.g. E-Mail-Adresse oder telefonisch an die 0931/31-81672.