

Die JMU Graduate Academy sucht ab sofort

**eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter (w/m/d) im Bereich Nachwuchsförderung**

in Vollzeit befristet zunächst für die Dauer von zwei Jahren.

Promovierende sind wesentliche Träger der universitären Forschung und nehmen entscheidende Führungsrollen in der Gesellschaft ein. Wir messen der Förderung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern in frühen Karrierephasen eine hohe Bedeutung zu. Zur Förderung von Promovierenden und Postdocs baut die JMU derzeit die Graduate Academy als eine umfassende, universitätsweite Struktur aus. Die Graduate Academy nimmt über alle Fakultäten und Graduiertenschulen hinweg Aufgaben zur Förderung und Qualitätssicherung der Promotion wahr und macht Angebote für alle Promovierenden und frühen Postdocs an der JMU.

Zur Weiterentwicklung der Angebote und der Etablierung eines wissenschaftlichen Seminarprogramms der Graduate Academy zusammen mit deren Geschäftsführung, suchen wir eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter (w/m/d) in Vollzeit im wissenschaftsstützenden Bereich.

**Ihre Aufgaben:**

- Sie erarbeiten ein wissenschaftliches Seminarprogramm mit Angeboten auf Deutsch und Englisch für Promovierende und Postdocs im Austausch mit den entsprechenden Statusgruppen, promotionsführenden Einrichtungen, sowie zentralen Stellen der JMU.
- Sie vernetzen sich mit internen und externen Akteuren zum Aufbau und der Koordinierung von Angeboten an der gesamten JMU z.B. im Bereich Gute Wissenschaftliche Praxis, Wissenschaftskommunikation, Open Science.
- Sie betreuen Veranstaltungen des Seminarprogramms vor Ort und online
- Sie wickeln Angebote externer Kursanbieter ab, inklusive Akquirierung und Abrechnung.
- Sie wirken bei der Einführung und Pflege eines Veranstaltungsmanagements- und Evaluierungstools für das Seminarprogramm mit.
- Sie arbeiten mit bei der Gestaltung und Pflege der öffentlichen Kommunikation der GA (Newsletter, Website, Social Media Kanäle).
- Sie unterstützen die Geschäftsführung beim weiteren Ausbau der GA.

**Ihr Profil:**

- Sie bringen ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder Äquivalent) oder idealerweise eine Promotion mit.
- Sie verfügen über (erste) Kenntnisse des Hochschulbetriebs.
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse zu Fragestellungen rund um die Promotion und wissenschaftlicher Weiterqualifizierung und bringen eine Affinität zu Themen wie Gute Wissenschaftliche Praxis oder Wissenschaftskommunikation mit.
- Sie haben Freude daran, sich mit unterschiedlichen Fachrichtungen und Statusgruppen zu vernetzen, bewegen sich in hierarchie- und fächerübergreifenden Kontexten souverän, zeigen Kommunikationsstärke und fallen durch ihr freundliches Auftreten auf.
- Sie bringen die Fähigkeit mit, konzeptionell, netzwerkorientiert und eigenständig zu arbeiten und haben Lust auf ein dynamisches Arbeitsumfeld.
- Sie sind stilsicher in der deutschen Sprache und verfügen über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sowie eine ausgeprägte interkulturelle Kompetenz.

**Was wir Ihnen bieten:**

- Aufgaben mit dem Raum für Kreativität und Mitgestaltung: Sie haben die Möglichkeit eng im Austausch mit verschiedenen Statusgruppen die Strukturen für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in frühen Karrierephasen an der Universität Würzburg aktiv mitzugestalten.
- Flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice-Möglichkeiten und Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, attraktiv gelegen in einem speziell für die

Nachwuchsförderung errichteten Gebäude am Hubland Nord.

- Vielfältige Möglichkeiten zur Weiterentwicklung, Zugang zu Gesundheitsförderung, betrieblicher Altersvorsorge, Jobticket, attraktiven Sportprogrammen zu vergünstigten Konditionen sowie zahlreichen Mitarbeitervorteilen in einer der traditionsreichsten Universitäten Deutschlands.

### **Rahmenbedingungen:**

Die Arbeitszeit beträgt 40,1 Std/Woche. Die Stelle ist auch in Teilzeit besetzbar, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben sichergestellt ist. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe E13 TV-L. Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet und nur für Personen geeignet, bei denen keine Vorbeschäftigung beim Freistaat Bayern vorliegt. Die JMU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungen **bis spätestens 05.06.2026** – bevorzugt per E-Mail in einem pdf-Dokument an: [jmu-graduate-academy@uni-wuerzburg.de](mailto:jmu-graduate-academy@uni-wuerzburg.de)

Dr. Natalie Rauscher  
Geschäftsführerin  
JMU Graduate Academy  
Campus Hubland Nord  
Beatrice-Edgell-Weg 21  
97074 Würzburg  
[natalie.rauscher@uni-wuerzburg.de](mailto:natalie.rauscher@uni-wuerzburg.de)



Bei Interesse oder weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an: Dr. Natalie Rauscher +49 931 31 87767.

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.