

Personalentwicklerin/Personalentwickler (w/m/d; 75% TV-L)

Gestalten Sie mit uns die Arbeitskultur der Universität Würzburg!

Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Personalentwicklung an der Julius-Maximilians-Universität Würzburg (JMU) – mit rund 25.000 Studierenden und 4.600 Mitarbeitenden. Im Referat Personalentwicklung unterstützen Sie eine lernorientierte Arbeitskultur und tragen dazu bei, Mitarbeitende und Teams in ihrer beruflichen Weiterentwicklung zu stärken. In dieser vielseitigen Position bringen Sie Ihre Ideen ein, begleiten Lernprozesse und tragen dazu bei, eine wertschätzende Arbeitskultur weiter auszubauen. Werden Sie Teil eines engagierten Teams, das die Universität auf ihrem Weg in die Zukunft unterstützt.

Als die zentrale Kompetenz- und Servicestelle der Universität für Personalentwicklung richtet sich das Referat an strategischen Entwicklungszielen der Universität aus und setzt im Auftrag der Universitätsleitung die abgestimmten Ziele projektbezogen um. Nähere Informationen finden Sie unter: <https://go.uniwue.de/pe>

Ihre Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die konzeptionelle Planung, Weiterentwicklung, Umsetzung und Evaluation von Personalentwicklungsmaßnahmen insb. in den Bereichen *Konfliktmanagement* und *Personalauswahl*
- Sie gestalten die Führungskräfteentwicklung im wissenschaftsstützenden Bereich, insbesondere durch den Aufbau eines Talentmanagement-Programms und die Betreuung des Führungsinstruments *Jahresgespräch*
- Sie koordinieren und organisieren die Teile des Weiterbildungsprogramms, die in Ihren Aufgabenbereich fallen (z.B. das Kurzformat „Lunch and Learn“) und übernehmen dabei entsprechende administrative Aufgaben
- Sie vernetzen sich mit internen und externen Akteurinnen und Akteuren, um Best Practices sowie innovative Ansätze in die Personalentwicklungsmaßnahmen ihrer Zuständigkeit einzubringen (u.a. Personalauswahl, universitäre Führungskräfteentwicklung)
- Sie erheben und analysieren quantitative Daten zur Evaluation von Maßnahmen und setzen potenzialdiagnostische Verfahren ein

Ihr Profil

- Sie bringen ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder Äquivalent mit, idealerweise mit Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement oder/und in Personalentwicklung) oder verfügen über gleichwertige berufliche Erfahrungen.
- Sie bringen die ausgeprägte Fähigkeit mit, konzeptionell, netzwerkorientiert und eigenständig zu arbeiten und haben Lust auf ein dynamisches sowie kreatives Arbeitsumfeld und -team an einer großen Universität.
- Sie haben Erfahrungen in der Koordination von Projekten und konzeptioneller Arbeit.
- Sie bewegen sich in hierarchie- und fächerübergreifenden Kontexten souverän, zeigen Kommunikationsstärke und fallen durch ein serviceorientiertes und freundliches Auftreten auf.
- Sie gehen stilsicher mit der deutschen Sprache um und verfügen über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Idealerweise verfügen Sie über eine sichere Beratungskompetenz.
- Idealerweise sind Sie mit universitären Strukturen und Abläufen vertraut.

Was wir Ihnen bieten – mehr als nur einen Arbeitsplatz

Eine anspruchsvolle Aufgabe mit Raum für Kreativität und der Chance die Arbeitskultur der Universität nachhaltig mitzugestalten

Flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice-Möglichkeiten und Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, attraktiv gelegen und gut angebunden am modernen Universitätscampus Hubland Nord

Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung, Zugang zu Gesundheitsförderung, betrieblicher Altersvorsorge, Jobticket, attraktiven Sportprogramm zu vergünstigten Konditionen sowie zahlreichen Mitarbeitervorteilen an einer der traditionsreichsten Universitäten Deutschlands

Rahmenbedingungen

Die Arbeitszeit beträgt 30 Std./Woche (75% TV-L). Die Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre zu besetzen. Eine Verlängerung der Stelle wird angestrebt. Wir bieten Ihnen – je nach Qualifikation und Berufserfahrung – eine Bezahlung bis Entgeltgruppe E13 TV-L. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Vielfalt ist unsere Stärke

Wir fördern ein Arbeitsumfeld, das von Respekt, Offenheit und Chancengleichheit geprägt ist. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, sexueller Identität oder Lebensentwurf.

Jetzt bewerben!

Wenn Sie die Aufgabe als Chance sehen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – **bevorzugt in einer PDF-Datei – bis zum 25.02.2026** per E-Mail an die

Leiterin des Referats A.2: Personalentwicklung
Frau Dr. Ljubica Lozo
Campus Hubland Nord
John-Skilton-Str. 4a
97074 Würzburg
personalentwicklung@uni-wuerzburg.de

Frau Dr. Lozo steht Ihnen gerne auch bei Fragen zur Verfügung (0931/31-85855).

