

Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht ab sofort für das Referat 3.4: Drittmittel in der Zentralverwaltung eine Person in der

### **Sachbearbeitung Fördermittel und Projektcontrolling (w/m/d)**

in Vollzeit, befristet bis zum 31.12.2032. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

#### **Welche Aufgaben erwarten Sie?**

- Sie sind insbesondere mit dem Fördermittelmanagement und -controlling von Verbundprojekten, insbesondere der DFG-Exzellenzcluster ctd.qmat und NUCLEATE betraut.
- Sie beraten und unterstützen die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler bei der Projektverwaltung in allen Phasen eines Projekts. Die Budgetplanung, die Pflege und Betreuung der Drittmittelkonten, Mittelanforderungen und Verwendungsnachweise sowie die Einhaltung der jeweils geltenden Richtlinien der Geldgeber und der Universität gehören zu Ihrem Aufgabenbereich.

#### **Was erwarten wir von Ihnen?**

- Sie haben Ihre Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder -angestellter, als Steuerfachangestellte oder -angestellter, Ihr betriebswirtschaftliches Bachelorstudium (FH) oder eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen über fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift für die Bearbeitung der teils englischsprachigen Dokumente, E-Mails und Telefonate.
- Sie können sicher mit der gängigen Office-Software umgehen. Kenntnisse in einer Buchhaltungssoftware, idealerweise von SAP-ERP, sind von Vorteil, aber nicht Bedingung.
- Sie sind flexibel mit einem sicheren Blick für wirtschaftliche Zusammenhänge und Lösungen und dabei engagiert und teamorientiert.
- Berufserfahrungen im öffentlichen Umfeld oder von Wissenschaftsorganisationen sind wünschenswert, aber nicht Bedingung.

#### **Was Sie sonst noch wissen sollten!**

- Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, die Position ist max. mit der Entgeltgruppe E9b bewertet.
- Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Weitere Informationen zu den Arbeitsbedingungen und Vorteilen finden Sie in unserem Karriereportal unter <https://www.uni-wuerzburg.de/karriere/>.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bevorzugt als ein PDF-Dokument per E-Mail bis spätestens 13.02.2026 an den

Leiter der Abteilung 3: Servicezentrum Finanzen  
Herrn Thomas Leimeister, Sanderring 2, 97070 Würzburg  
[karriere-finanzen@uni-wuerzburg.de](mailto:karriere-finanzen@uni-wuerzburg.de)