

Das Zentrum für Sprachen (ZFS) der Julius-Maximilians-Universität Würzburg stellt zur Unterstützung seines Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter  
im Bereich IT / EDV-Support (w/m/d)**

in Teilzeit (bis 16h/Woche) ein.

Als Bewerberinnen bzw. Bewerber (w/m/d) kommen auch Studierende mit entsprechender Qualifikation infrage.

Die JMU bietet als Volluniversität ein breites Fächer- und Forschungsspektrum für über 25.000 Studierende und zeichnet sich aus als traditionsreiche, vielfältig vernetzte und international geprägte Arbeits- und Lebensstätte in der Region. Das Zentrum für Sprachen ist als zentrale Einrichtung der Universität zuständig für die fremdsprachliche Ausbildung von Studierenden.

**Die Position ist insbesondere mit folgenden Aufgaben verbunden:**

- Einrichtung und Wartung von PC-Arbeitsplätzen des ZFS, Support bei allgemeinen PC-Problemen, Inbetriebnahme neuer Geräte
- Mithilfe bei der Betreuung der Medientechnik in den Unterrichtsräumen, dem Computerlabor und in der Mediothek, sowie der mobilen Ausstattung
- Programmierung und Anpassung von Skripten für den Betrieb in Mediothek und Computerlabor sowie Web-Anwendungen zur Erstellung, Erweiterung und Verbesserung von Online-Angeboten

**Folgende Qualifikationen werden vorausgesetzt:**

- sehr gute IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Windows-Arbeitsplatz-PCs (Software sowie Hardware), idealerweise eine Ausbildung im Bereich IT
- Erfahrung mit Windows-Netzwerken sowie IT-Sicherheit
- Programmierkenntnisse in mindestens PHP und HTML erforderlich; CSS, JavaScript, MySQL sind wünschenswert
- Erfahrungen mit Active Directory sind wünschenswert
- Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2
- hohes Engagement und Verantwortungsbewusstsein, eine selbständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise, sowie ausgeprägte Teamfähigkeit

**Die Universität als Arbeitgeber bietet Ihnen** eine vielseitige und interessante Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre; eine tarifgerechte Bezahlung bis max. Entgeltgruppe 8 TV-L bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen; eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersvorsorge; flexible Arbeits- und Homeofficemodelle und eine familienfreundliche Hochschulkultur; ein vielfältiges Weiterbildungs- und Sportangebot sowie ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Im Zuge der Gleichstellung werden entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **05.02.2026** - bevorzugt per Mail in einer Datei - an: [zfs-verwaltung@uni-wuerzburg.de](mailto:zfs-verwaltung@uni-wuerzburg.de)

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Mediendidaktikerin des ZFS:

Karen Zhuber-Okrog | [karen.zhuber@uni-wuerzburg.de](mailto:karen.zhuber@uni-wuerzburg.de) | 0931/31-84189 | [www.zfs.uni-wuerzburg.de](http://www.zfs.uni-wuerzburg.de)