

Der Familienservice der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Leitung (w/m/d) für das Campus Camp

in Teilzeit (20,05 Std./Woche) zur Organisation und Durchführung der Ferienbetreuung am Hubland Nord. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem TV-L.

Freuen Sie sich auf:

- selbstständiges Arbeiten mit großem Gestaltungsfreiraum
- ein nettes Kleinteam und angenehmes Arbeitsklima
- moderne Räumlichkeiten mit guter Infrastruktur
- Familienfreundlichkeit und eine großzügige Gleitzeitregelung

Ihre Aufgaben sind:

- Planung, Organisation und Durchführung der gesamten Ferienwochen
- Auswahl, Einstellungsprozess und Leitung des Betreuungsteams
- Pädagogische Anleitung von Praktikanten und Praktikantinnen
- Leitung des Betreuungsteams
- Durchführung des Anmeldeprozesses
- Materialpflege, Inventur

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als pädagogische Fachkraft
- Erfahrung, Geschick und Geduld im Umgang mit Grundschulkindern
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, sowie Aufgeschlossenheit
- Spaß am selbstständigen Arbeiten im Kleinteam
- Gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise und sehr gute PC-Kenntnisse

Der Arbeitsplatz befindet sich an einer traditionsreichen Universität, die seit 2008 als familiengerechte Hochschule zertifiziert ist. Stadt und Region sind geprägt von einer hohen Lebensqualität.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wenn Sie die beschriebene Aufgabe als Chance für sich erkennen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument bis spätestens 16.01.2026 an:

Frau Elena Stenglin
Familienservice der Universität Würzburg
Klara-Oppenheimer-Weg 38
Campus Hubland Nord
97074 Würzburg
E-Mail: elena.stenglin@uni-wuerzburg.de



Weitere Informationen zur Ferienbetreuung Campus Camp finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte ebenfalls an die o.g. E-Mail-Adresse oder telefonisch an die 0931/31-81672.

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.