

Das Rechenzentrum ist eine **Zentrale Einrichtung der Universität Würzburg** und sucht für die Planung und den Betrieb der Medientechnik in den Hörsälen und Seminarräumen ab sofort in Vollzeit

DICH als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter im Bereich Medientechnik (w/m/d).

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Die Stellenbesetzung ist nur für Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d) geeignet, bei denen keine Vorbeschäftigung beim Freistaat Bayern vorliegt.

Unsere Anforderungen/Aufgaben:

- Du arbeitest bei der Modernisierung, Entwicklung und technischen Umsetzung medientechnischer Ausstattung von Hörsälen und Seminarräumen, inkl. Dokumentation und Evaluation gemeinsam im Team mit
- Du hast dabei Kontakte mit verschiedenen Beteiligten der geplanten Projekte, wie z.B. dem staatlichen Bauamt, Elektroplanern und -Firmen, späteren Nutzern, Architekten sowie externen Dienstleistern
- Du planst kleinere Installationen in Abstimmung mit den verantwortlichen Stellen
- Du erstellst projektbezogene Lastenhefte und Leistungsverzeichnisse
- Du unterstützt bei der Erstellung von Rahmenverträgen
- Du unterstützt im operativen Tagesgeschäft (Wartung, Fehlerbehebung, Nutzerkontakte)

Voraussetzungen:

- Du kannst ein erfolgreich abgeschlossenes, einschlägiges Hochschulstudium (FH-Studium, Bachelor) oder vergleichbare durch berufliche Erfahrung nachgewiesene Qualifikationen vorweisen
- Du hast vielleicht auch schon Berufserfahrung bei der Betreuung von Projekten in mindestens einem der folgenden Gewerke: Medien-, Netzwerk-, Elektro-, Nachrichten- bzw. Sicherheitstechnik oder hast grundsätzliche Erfahrung in der Projektierung, Konzeption und Umsetzung von AV-Medientechnik-Projekten
- Du besitzt Grundkenntnisse in der Programmierung und Netzwerktechnik
- Du hast Erfahrungen in der Betreuung von Mediensteuerungen sowie Audio- und Videotechnik z.B. Projektoren, Displays, Mikrofone, Lautsprecher
- Du besitzt Kreativität, Lernbereitschaft und eine prozessorientierte Denkweise und hast eine selbständige, engagierte Arbeitsweise, ausgeprägte Eigeninitiative, Serviceorientierung, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir können Dir folgendes bieten:

- Eine Vollzeitstelle mit leistungsgerechter Vergütung nach TV-L inkl. Jahressonderzahlung und zusätzlicher Altersvorsorge des Öffentlichen Dienstes (VBL)
- Eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten Team mit gezielter Einarbeitung
- Eine sehr gute Team-Atmosphäre in einer zentralen Einrichtung
- Du kannst in Absprache mit dem Team Deine Arbeitszeit zeitlich einteilen und darfst Dir im Rahmen der bestehenden Gleitzeit-Regelung Freiräume schaffen
- Wir unterstützen Dich durch ein breit gefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot (intern wie extern)
- Wir halten Dich fit mit vielen Angeboten z.B. zur Teilnahme am Hochschulsport
- Wir sind familienfreundlich und legen viel Wert auf die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

Die Universität Würzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher im Zuge der Gleichstellung qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bei entsprechender Qualifizierung wird gebeten, aussagekräftige und vollständige Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Stellenkennung in Betreff und Bewerbungsschreiben bis **zum 11.01.2026** bevorzugt per E-Mail an

rz-bewerbung@uni-wuerzburg.de

zu senden. Anfragen und Auskünfte zu der Stelle erhältst Du ebenfalls über diese Adresse.

Rechenzentrum
der Universität Würzburg
Am Hubland, Z8
97074 Würzburg
<https://www.rz.uni-wuerzburg.de/>

