

An der **Julius-Maximilians-Universität Würzburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Servicezentrum Bau, Liegenschaften, Körperschaftsvermögen eine

### **Stelle im Bereich Technische Dienste / Hausverwaltung**

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch in Teilzeit besetzbar, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben sicher gestellt ist.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Umfassende hausmeisterliche Betreuung universitärer Liegenschaften im Innenstadtbereich
- Betreuung haustechnischer Anlagen
- Durchführung von Wartungen, Kleinreparaturen und -instandhaltungen
- Schlüsselverwaltung
- Pflege der Außenanlagen und Winterdienst
- Betreuung von Veranstaltungen und Schließdienst

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Ausbildung
- Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung
- Bereitschaft zur Übernahme von körperlich belastenden Tätigkeiten sowie zum Dienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

#### **Ihre Perspektive:**

- Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Sie erhalten alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.
- Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und engagierten Team sowie
- ein freundliches Betriebsklima verbunden mit einem modernen Arbeitsplatz
- umfassende Einarbeitungs- und Schulungsmaßnahmen
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Gleitzeitregelung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Jobticket
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Teilnahme am Hochschulsport inkl. Kursangebot und Fitnessraum
- vergünstigte Verpflegungsangebote
- Sonderkonditionen sowie Rabatte bei verschiedenen Partnern für den öffentlichen Dienst
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie (eigene Kinderbetreuungseinrichtung).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Die Universität Würzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und ist daher ausdrücklich an Bewerbungen entsprechend qualifizierter Frauen interessiert.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese - vorzugsweise per E-Mail in einem pdf-Dokument - **bis spätestens 05.10.2025** an

die Abteilungsleiterin des  
Servicezentrums Bau, Liegenschaften, Körperschaftsvermögen  
der Julius-Maximilians-Universität Würzburg,  
Frau Sabine Wehrmann,  
Tel. 0931/31-82040,  
Sanderring 2  
97070 Würzburg,  
[sabine.wehrmann@uni-wuerzburg.de](mailto:sabine.wehrmann@uni-wuerzburg.de)

Informationen zur Universität Würzburg finden Sie unter [www.uni-wuerzburg.de](http://www.uni-wuerzburg.de).

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

