

## Personalsachbearbeiterin bzw. Personalsachbearbeiter (w/m/d)

Das Servicezentrum Personal der Julius-Maximilians-Universität Würzburg (JMU) ist zentrale Anlaufstelle für über 5.000 Beschäftigte – von der Einstellung bis zum Austritt. Wir begleiten Menschen während ihrer gesamten Tätigkeit an der JMU.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Persönlichkeit mit Leidenschaft für die Personalarbeit im Referat 4.4: Wissenschaftsstützendes Personal im Arbeitnehmerverhältnis.

### Ihre Aufgaben

- Personalsachbearbeitung für Beschäftigte nach dem TV-L,
- Bearbeitung aller anfallenden Personalangelegenheiten bestimmter Beschäftigungsstellen der Universität und deren Betreuung,
- Beratung der Beschäftigungsstellen.

### Ihr Profil

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in der öffentlichen Verwaltung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt (AL II / BL II) oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt in Recht- und Personalwesen,
- Teamfähigkeit und Kommunikationsvermögen,
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und hohe Eigeninitiative,
- sicherer Umgang mit Office-Produkten und Erfahrungen mit einem Personalverwaltungssystem (z. B. der Personalsoftware SAP-HR),
- sehr gute Deutschkenntnisse und Kenntnisse der englischen Sprache.
- Idealerweise haben Sie praktische Erfahrungen sowie Wissen im Bereich des Arbeits- und Tarifrechts.

### Was Sie erwartet

- eine befristete Beschäftigung bis 30.04.2027 in Teilzeit mit 20,05 Stunden wöchentlich,
- Leistungen und Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L),
- eine betriebliche Altersversorgung,
- interessante und herausfordernde Aufgaben in einem teamorientierten Umfeld mit modernen Arbeitsbedingungen und gutem Betriebsklima,
- flexible Arbeitszeiten,
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung und zur Teilnahme am Allgemeinen Hochschulsport.

### Vielfalt ist unsere Stärke

Wir fördern ein Arbeitsumfeld, das von Respekt, Offenheit und Chancengleichheit geprägt ist. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, sexueller Identität oder Lebensentwurf.

**Jetzt bewerben!**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – bevorzugt in einer PDF-Datei – **bis zum 19.01.2026** an die

Leitung des Referats 4.4

Herrn Peter Sorg

Sanderring 2

97070 Würzburg

[peter.sorg@uni-wuerzburg.de](mailto:peter.sorg@uni-wuerzburg.de)

Weitere Informationen finden Sie unter [www.uni-wuerzburg.de/karriere](http://www.uni-wuerzburg.de/karriere).



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.