

Am Institut für Anorganische Chemie der Universität Würzburg ist ab dem 01.03.2026 für die Administration des Sonderforschungsbereiches 1762 - BORONPro eine Stelle in der

Verwaltung (w/m/d)

in Vollzeit bis zum 31.12.2029 zu besetzen. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Aufgabenschwerpunkte

- Eigenverantwortliche Organisation des Sekretariats des SFB-1762 sowie enge Zusammenarbeit mit dem Instituts-/Lehrstuhlsekretariat
- Unterstützung des SFB-1762-Sprechers und der SFB-Managerin bzw. SFB-Managers (w/m/d)
- Organisation von Dienstreisen, Tagungen und Workshops
- Personal- und Finanzverwaltung des SFB-1762 (Einstellungsanträge von wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (w/m/d), Rechnungsbearbeitung, Arbeiten mit SAP)
- Selbständige Überwachung der SFB- Drittmittelkonten.
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (interne und externe Kommunikation, Termin- und Sachkoordination des SFBs)

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit umfassender Berufserfahrung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) oder Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) oder Fremdsprachensekretärin bzw. Fremdsprachensekretär (w/m/d) oder eine vergleichbare Berufserfahrung
- Fundierte EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigeninitiative, engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben, Teamfähigkeit
- Freude im Umgang mit jungen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler

Wir bieten eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit an einer international ausgerichteten Lehr- und Forschungseinrichtung. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die Eingruppierung erfolgt nach TVL. Die Stelle ist auch in Teilzeit im Sinne eines Jobsharings besetzbar.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - **vorzugsweise per E-Mail** - sind **bis spätestens 31.01.2026** zu richten an:

Universität Würzburg, Institut für Anorganische Chemie
Geschäftsstelle
Am Hubland - Gebäude C-2
97074 Würzburg
E-Mail: sfb1762@uni-wuerzburg.de
Auskunft werden erteilt unter: 0931-31 86452

Bitte beachten Sie, dass wir aus organisatorischen Gründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o.ä.), können nicht erstattet werden

