

Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht zum nächstmöglichen Termin für das Referat 3.2: Rechnungswesen der Zentralverwaltung einen Mitarbeitenden (w/m/d) für das Arbeitsgebiet

## **Steuern**

in Teilzeit (50%).

### **Welche Aufgaben erwarten Sie**

- Analyse der umsatzsteuerpflichtigen Tätigkeiten der Universität im Zusammenhang mit der Einführung des §2b UstG zum 01.01.2027 sowie Umsetzung der notwendigen Maßnahmen. Ein- und Fortführung eines internen Kontrollsystems zur Gewährleistung der Compliance in diesem Bereich.
- Bearbeitung von steuerrechtlichen Fragestellungen und Prüfung von Verträgen, insbesondere im Bereich Umsatzsteuer
- Beratung der Fakultäten und universitären Einrichtungen in steuerlichen Belangen

### **Das bringen Sie mit**

- Ausbildung im Bereich Steuern (Steuerfachangestellte bzw. Steuerfachangestellter, Steuerfachwirtin bzw. Steuerfachwirt, Bilanzbuchhalterin bzw. Bilanzbuchhalter) oder ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Steuern
- Idealerweise verfügen Sie bereits über berufliche Erfahrungen in den o.g. Themenbereichen. Sie sind aber keine zwingende Voraussetzung für eine Bewerbung.
- Fähigkeiten in der eigenständigen und fachlich vertieften Bearbeitung von Sachverhalten im Bereich des Steuerrechts
- Sie können sicher mit der gängigen Office-Software umgehen. Kenntnisse in einer Buchhaltungssoftware, z.B. SAP-ERP sind ein Plus.
- Sie verfügen über analytische Fähigkeiten, sind engagiert und teamorientiert

### **Was Sie sonst noch wissen sollten**

- Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder.
- Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Weitere Informationen zu den Arbeitsbedingungen und Vorteilen finden Sie in unserem Karriereportal unter <https://www.uni-wuerzburg.de/karriere/>

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bevorzugt als ein PDF-Dokument per E-Mail bis **spätestens 09.01.2026** an den

Leiter der Abteilung 3: Servicezentrum Finanzen

Herrn Thomas Leimeister

Sanderring 2

97070 Würzburg

[karriere-finanzen@uni-wuerzburg.de](mailto:karriere-finanzen@uni-wuerzburg.de)

