

## **Leitung Servicezentrum Technischer Betrieb (w/m/d)**

### **in der Zentralverwaltung der Universität Würzburg**

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Universität Würzburg – technisch, nachhaltig und zukunftsorientiert!

Im Servicezentrum Technischer Betrieb der Julius-Maximilians-Universität Würzburg übernehmen Sie Verantwortung für eine der zentralen Säulen unseres Campusbetriebs: Als Leitung unseres technischen Bereichs sorgen Sie für die sichere, effiziente und reibungslose Betreuung unserer Gebäude und Anlagen – vom historischen Hörsaal bis zum modernen Hochleistungslabor.

Mit Ihrer fundierten technischen Fachkompetenz, Ihrer Führungskompetenz und Ihrem strategischen Blick gestalten Sie die Infrastruktur für über 4.500 Beschäftigte und ca. 25.000 Studierende. Gemeinsam mit einem erfahrenen Team entwickeln Sie Lösungen, die den Betrieb nachhaltig und serviceorientiert sichern und verbessern.

#### **Ihre Aufgaben – verantwortungsvoll und zukunftsweisend**

- Sie übernehmen die organisatorische, fachliche und personelle Leitung der Abteilung und die Koordination externer Dienstleister.
- Sie verantworten den technischen Gesamtbetrieb aller Universitätsgebäude und -anlagen.
- Sie stellen die Betriebssicherheit, Energieeffizienz und Nachhaltigkeit der technischen Infrastruktur sicher.
- Sie planen, steuern und überwachen Instandhaltungs-, Wartungs- und Modernisierungsmaßnahmen.
- Sie pflegen eine enge Zusammenarbeit mit dem Bauamt, den Fakultäten und der Verwaltung bei Bau- und Technikprojekten.
- Sie übernehmen die Budgetplanung und Kostenkontrolle unter wirtschaftlichen und zukunftsorientierten Gesichtspunkten.
- Sie sorgen für die Umsetzung und Einhaltung aller relevanten Vorschriften (VDE, VOB, EnEV, Arbeitsschutz etc.).
- Sie beraten die Hochschulleitung bei technischen und infrastrukturellen Fragen.

#### **Was Sie mitbringen – fachlich stark, menschlich überzeugend**

- ein abgeschlossenes Studium in Versorgungstechnik, Maschinenbau, Elektrotechnik, Facility Management oder einer vergleichbaren Qualifikation im technischen Bereich,
- mehrjährige Erfahrung im technischen Gebäudemanagement, idealerweise in leitender Position,
- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften und Standards,
- Kommunikationsstärke, Teamorientierung und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein,
- Erfahrung in Personalführung und Steuerung komplexer Projekte,
- Organisationstalent, Entscheidungsstärke und hohe Serviceorientierung,
- Sicherheit im Umgang mit MS Office; Erfahrung mit CAFM-Systemen ist wünschenswert.

## Was wir Ihnen bieten – mehr als nur einen Arbeitsplatz

- eine verantwortungsvolle Führungsaufgabe mit großem Gestaltungsspielraum und der Chance, Zukunftsthemen wie Nachhaltigkeit und Digitalisierung aktiv voranzubringen,
- ein leistungsstarkes Team von 75 Mitarbeitenden mit ausgeprägtem Zusammenhalt und hoher Einsatzbereitschaft,
- flexible Arbeitszeitmodelle und Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- einen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst – am modernen Universitätscampus Hubland, attraktiv gelegen und gut angebunden,
- vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung und aktiven Mitgestaltung der Universität,
- Zugang zu Führungskräfteentwicklung, Gesundheitsförderung, betrieblicher Altersvorsorge sowie zahlreichen Mitarbeitervorteilen an einer der traditionsreichsten Universitäten Deutschlands.

## Rahmenbedingungen

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder. Eine Übernahme in ein Beamtenverhältnis kann nur im Wege der Versetzung bei einem bereits bestehenden Beamtenverhältnis bis max. A15 erfolgen.

## Vielfalt ist unsere Stärke

Wir fördern ein Arbeitsumfeld, das von Respekt, Offenheit und Chancengleichheit geprägt ist. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, sexueller Identität oder Lebensentwurf.

## Jetzt bewerben

Wenn Sie die Aufgabe als Chance sehen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – **bevorzugt in einer PDF-Datei – bis zum 09.01.2026** an den

Kanzler der Universität Würzburg

Herrn Dr. Uwe Klug

Sanderring 2

97070 Würzburg

[kanzler@uni-wuerzburg.de](mailto:kanzler@uni-wuerzburg.de)

