

## Teilnahme an Veranstaltungen der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern (HföD)

### Informationen für Mitarbeitende der Zentralverwaltung

Im Herbst veröffentlicht die HföD ihr neues Veranstaltungsprogramm im Rahmen der Qualifizierungsoffensive II. Sollten Sie mit Ihrer Führungskraft eine Fortbildung vereinbaren, bitten wir Sie Folgendes zu beachten:

- **Anmeldung:**

Sie melden sich selbst bei der HföD an. Bitte geben Sie folgende Informationen an:

<b>Anmeldende Behörde:</b> Universität Würzburg Sanderring 2 97070 Würzburg	<b>Ansprechpartnerin:</b> Julia Marschall <a href="mailto:weiterbilden@uni-wuerzburg.de">weiterbilden@uni-wuerzburg.de</a> 0931/31 86045	<b>Bereich des Einzelplans:</b> „StM für Wissenschaft und Kunst (Einzelplannummer 15)“
--	---	--

- **Lehrgangsbeschickung:**

Sie erhalten von der HföD im Falle einer erfolgreichen Anmeldung eine Einladung per E-Mail. Bitte leiten Sie uns, dem Referat 4.5, diese Einladung weiter. Anschließend können wir Ihnen eine Lehrgangsbeschickung zusenden und das Referat 4.1 (Dienstreisen und Gleitzeit) und Ihr Personalreferat (4.2 oder 4.4) über Ihre Fortbildung informieren.

- **Wann brauchen Sie eine Genehmigung der Fortbildungsreise?**

Mit Erhalt der Lehrgangsbeschickung ist die Fortbildungsreise genehmigt, wenn Sie mit öffentlichen Verkehrsmitteln am 1. Fortbildungstag an- und am letzten Fortbildungstag zurückreisen.

Eine Genehmigung der Fortbildungsreise brauchen Sie zusätzlich, wenn Sie Ihren privaten PKW nutzen und/oder einen Tag vor der Fortbildung anreisen oder einen Tag nach der Fortbildung abreisen. Bei Fragen zur Genehmigung der Fortbildungsreise können Sie sich gerne an Herrn Henglein, Referat 4.1 (Tel. 31-82544) wenden.

- **Reise- und Übernachtungskosten:**

Die HföD trägt i. d. R. die Kosten für Unterkunft und Verpflegung als auch die Reisekosten. Beachten Sie hierzu Ihr Einladungsschreiben von der HföD.

Bitte reichen Sie für die Abrechnung folgende Unterlagen beim Referat 4.1 ein:

- Ihre Reisekostenabrechnung
- Kopie Ihrer Einladung der HföD
- Kopie der Lehrgangsbeschickung

Wir wünschen Ihnen eine gewinnbringende Fortbildung!  
Ihr Team Personalentwicklung