Julius-Maximilians-
UNIVERSITÄT
WÜRZBURG

Die medizinische Ethikkommission an der Julius-Maximilians-Universität sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Geschäftsstelle

eine Verwaltungsmitarbeiterin oder einen Verwaltungsmitarbeiter (w/m/d)

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Eingabe von ein- und ausgehenden Rechnungen in das SAP-System der JMU
- Aufbau, Dateneingabe und Pflege der Datenbank der Geschäftsstelle
- Unterstützung bei weiteren Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Erste formelle Prüfung und Datenbank-Eingabe eingehender Ethikkommissions-Anträge
- Übernahme von Vertretungsaufgaben der Mitarbeiter der EK-Geschäftsstelle

Was erwarten wir von Ihnen?

- abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise im medizinischen, verwaltenden, juristischen, kaufmännischen oder datenverarbeitenden Bereich oder gleichwertige Qualifikation
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Verwaltungsvorgänge und Finanzbuchhaltung über SAP
- sicherer Umgang mit EDV-Systemen, insbesondere mit der gängigen Office-Software einschließlich
- MS-Excel. Der Umgang mit der Verwaltungssoftware ethikPool® ist wünschenswert jedoch nicht Voraussetzung
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache
- gute Englischkenntnisse (das entsprechende Fachvokabular wird nicht vorausgesetzt)
- Bereitschaft zur Teilnahme an den Sitzungen der Kommission als Protokollant/in und gelegentlicher Besuch externer Meetings/Fortbildungsveranstaltungen
- eine sorgfältige, genaue und strukturierte Arbeitsweise, sowie Engagement und Teamfähigkeit

Was Sie sonst noch wissen sollten!

Die medizinischen Ethikkommission ist eine kleine, unabhängige Einheit im Universitätsbetrieb. Ethikkommissions-spezifische Kenntnisse werden nicht vorausgesetzt. Sie werden entsprechend Ihrer Aufgaben eingearbeitet.

Ein persönlicher Eindruck ist uns besonders wichtig. Daher würden wir uns freuen, Sie bei einem Gespräch und ggf. im Rahmen eines Probearbeitstages kennenzulernen.

Die Stelle ist in Teilzeit (50 – 75 %) und zunächst befristet zu besetzen. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt gemäß TV-L. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die Stellenbesetzung ist nur für Bewerber geeignet, bei denen keine Vorbeschäftigung beim Freistaat Bayern vorliegt.

Sind Sie interessiert? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise in einem PDF-Dokument per E-Mail **bis einschließlich 31.03.2024** an:

Frau Claudia Michel
Geschäftsführung der medizinischen Ethikkommission
Josef-Schneider-Str. 4
97080 Würzburg
E-Mail: claudia.michel@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

Zertifikat seit 2008
audit familiengerechte hochschule