

## Stellenausschreibung

Am Lehrstuhl für Mikrobiologie des Biozentrums der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist ab sofort eine Stelle in der

### Verwaltung (w/m/d)

in den Drittmittelprojekten GRK 2157 und SFB 1583 in Teilzeit (75 %) im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung bis 25.01.2026 zu besetzen. Die Vergütung richtet sich nach TV-L.

#### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Eigenständige Verwaltung der Drittmittelprojekte
- Budgetüberwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs in SAP
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Organisation und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Berichtswesen
- Vorbereitung und Abrechnung von Dienstreisen

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Buchhaltungskennntnisse und Erfahrung in der Drittmittelverwaltung wünschenswert
- Sehr gute Computer-Kenntnisse (MS-Office), Erfahrung mit SAP von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in englischer Sprache
- Spaß am selbständigen und sorgfältigen Arbeiten in einem internationalen Umfeld

#### Wir bieten:

- Vergütung nach TV-L mit den üblichen Sozialleistungen und betrieblicher Altersvorsorge (VBL)
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Individuelle Einarbeitung und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - gerne auch per E-Mail - sind bis spätestens 15.05.2024 zu richten an:

Lehrstuhl für Mikrobiologie  
Biozentrum  
Am Hubland  
97074 Würzburg

oder per E-Mail an:

sfb1583@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschatz beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

