

Universität Würzburg • Dr. Herbert Brause Medienkompetenzzentrum •  
Am Hubland Süd • 97074 Würzburg

**Prof. Dr. Gerhild Nieding**  
Universität Würzburg  
Professorin für Entwicklungspsychologie &  
Leiterin des Dr. Herbert Brause  
Medienkompetenzzentrums  
Am Hubland Süd  
97074 Würzburg

Telefon +49 931 / 31 82747  
nieding@psychologie.uni-wuerzburg.de  
<https://www.zfm.uni-wuerzburg.de/>

Würzburg, 15.03.2024

Am Dr. Herbert Brause Medienkompetenzzentrum der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist ab dem  
**1. Juli 2024** eine Stelle im

## **Sekretariat**

(10h pro Woche, Vergütung erfolgt nach TV-L) zu besetzen.

Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet (eine Verlängerung eventuell möglich) und nur für Bewerbende geeignet, bei denen keine  
Vorbeschäftigung zum Freistaat Bayern vorliegt.

### **Zu den Aufgabengebieten gehören u. a.:**

- Führung eines Sekretariats (u.a. Telefon- und Terminkoordinierung, Bearbeitung von Posteingang und -ausgang (inkl. E-Mail), Bearbeitung von Anfragen von Studierenden, Aktenführung, Pflege der Homepage und Inventarisierung von Technik und Mobiliar)
- Mitarbeit bei der Mittelverwaltung (u. a. Rechnungsanweisungen über SAP, Budgetplanungen, Antragstellungen und Projektabrechnungen)
- Unterstützung in Forschungsprojekten (Mitwirkung bei der Antragsstellung in edv-technischer Hinsicht, bei der Haushaltsüberwachung / Verbrauchskontrolle und bei der verwaltungstechnischen Abwicklung)
- Mitarbeit bei der Betreuung von internationalen Gastdozent/inn/en
- Lehrveranstaltungs- und Prüfungsorganisation
- Schreivarbeiten (z. B. Protokolle, Formatierung wissenschaftlicher Texte, Transkriptionen, Korrekturlesen)

### **Voraussetzungen:**

- Selbständigkeit, Eigeninitiative und Bereitschaft, sich in die Verwaltungsabläufe der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sowie in deren IT-Anwendungen (u. a. SAP, Typo3, WueStudy, Moodle) einzuarbeiten
- hervorragende Kenntnisse der deutschen Orthografie
- sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen (u. a. Office)
- Bereitschaft, sich in die administrativen und finanziellen Aspekte der Drittmittelprojekte einzuarbeiten

Wir bieten ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem eingespielten Team sowie einen abwechslungsreichen Arbeitskontext. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität Würzburg bietet seinen Beschäftigten diverse Leistungen über einen Familienservice: [www.familienservice.uni-wuerzburg.de](http://www.familienservice.uni-wuerzburg.de)

Die Arbeitszeit soll nach Absprache an 2 Tagen pro Woche erfolgen. Für Rückfragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte per E-Mail an Herrn Dr. Thomas Möckel ([thomas.moeckel@uni-wuerzburg.de](mailto:thomas.moeckel@uni-wuerzburg.de)). Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **31. Mai 2024** – bevorzugt in elektronischer Form in einem PDF per E-Mail – an das Dr. Herbert Brause Medienkompetenzzentrums, Am Hubland Süd, 97074 Würzburg, [thomas.moeckel@uni-wuerzburg.de](mailto:thomas.moeckel@uni-wuerzburg.de).

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

